Na podlagi 10. člena Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LASR Alpske reke, z dne 12. 4. 2023, člani Upravnega odbora LASR Alpske reke, dne 3. 6. 2024 sprejeli:

POSLOVNIK
o delu Upravnega odbora LASR ALPSKE REKE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela Upravnega odbora LASR Alpske reke (v nadaljevanju UO), kot organa odločanja in najvišjega izvršilnega organa Lokalne akcijske skupine za ribištvo LASR alpske reke (v nadaljevanju LASR), ki niso določene s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Alpske reke (v naseljevanju Pogodba), zlasti v zvezi s sklicevanjem, glasovanjem in potekom sej, odložitvijo in prekinitvijo sej, sestavo zapisnika sej UO, kriteriji odločanja o izboru projektov ter spremembo predmetnega poslovnika.

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezne za vse člane UO.

3. člen

Člani UO varujejo uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanijo pri svojem delu.

II. ORGANIZAIJA IN NALOGE UPRAVNEGA ODBORA

4. člen

Organizacija, naloge in pristojnosti UO so določene s Pogodbo.

III. SEJE UPRAVNEGA ODBORA

5. člen

UO dela in odloča na sejah, ki so redne, izredne oz. dopisne (korespondenčne). Seje vodi predsednik LASR Alpske reke (v nadaljevanju: predsednik), v času njegove odsotnosti ali zadržanosti v skladu s 11.4 členom Pogodbe predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na vodilnega partnerja oziroma v skladu s 12. členom Pogodbe opravlja naloge podpredsednik.

UO skliče predsednik glede na potrebe LASR Alpske reke. Predsednik skliče UO na pisno zahtevo ene tretjine članov UO ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče UO na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko UO skličejo člani UO ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican UO lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

Sklic redne seje UO s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom UO najmanj sedem (7) dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ti sporočili LASR. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

Ne glede na prejšnjo točko se lahko vabilo na sejo UO pošljejo tudi tri (3) dni pred sejo, kadar mora UO zaradi interesov LASR hitro odločiti. Tako sklicana seja UO lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

UO lahko odloča tudi ne da bi se sestali, to je dopisno. V tem primeru morajo biti člani UO sočasno in na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno, in o predlogu sklepa. Svoje odločitve v primeru dopisnih sej sporočijo člani UO po elektronski pošti na naslov in v roku, ki je naveden na sklicu

seje. Dopisno sejo lahko skliče predsednik oziroma izjemoma vodilni partner LASR po elektronski poti v primerih, ko so potrebne hitre odločitve in gre za krajši dnevni red. Odločitev je na dopisni seji veljavno sprejeta, če zanjo do roka za glasovanje glasuje večina vseh članov UO. Zapisnik se pošlje vsem članom UO.

Seje UO se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki vejajo za seje s srečanjem v živo.

V skladu z vsebino dnevnega reda seje se lahko na seje UO vabi tudi člane nadzornega odbora in posameznike.

Skic seje in predlog dnevnega reda pripravi vodilni partner LASR.

IV. SKLEPČNOST IN ODLOČANJE UPRANEGA ODBORA

6. člen

UO je sklepčen, če so na seji zastopani vsi sektorji (javni, gospodarski in zasebni) in je na seji prisotnih več kot polovica članov. UO odločitve sprejme z navadno večino prisotnih članov. UO odločanje sprejema z navadno večino prisotnih članov.

Če se član UO ne more udeležiti seje, ga lahko na seji UO zastopa pooblaščenec, član UO iz istega sektorja ali drugi pooblaščenec, ki pred začetkom seje predsedniku organa predloži pisno pooblastilo člana oziroma, če je član pravna oseba, pisno pooblastilo zakonitega zastopnika člana. En pooblaščenec lahko zastopa le enega člana UO iz istega sektorja.

Član UO ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v UO, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov po 8. členu Pogodbe. Član UO pred sejo podpiše izjavo o izogibanju navzkrižju interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

Na ravni odločanja nobena interesna skupina v skaldu s točko 7.4 členom Pogodbe ne sme imeti več kot 49 % glasovalnih pravic ta se izpolnjuje na naslednji način: Vsak član UO ima en glas. Glasovanje poteka dvofazno, in sicer člani v prvi fazi glasujejo v okviru svoje interesne skupine oz. sektorja (javnega, gospodarskega, zasebnega). Odločitve na ravni sektorjev se pretvorijo v skupni glas sektorja. V drugi fazi se glasuje na ravni sektorjev. Sklep je podprt, če zanj glasujeta vsaj dva sektorja.

Vsak predstavnik UO ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

UO praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu. Glasuje se z dvigovanjem rok, pri čemer se v zapisnik zabeleži število glasov »za«, »proti« in »vzdržan«.

V primeru neodločenega izida glasovanja se glasovanje ponovi, dokler ni doseženo soglasje večine prisotnih članov.

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, razen če UO na seji ne odloči drugače.

7. člen

UO na seji obravnava točke dnevnega reda po vrstnem redu, določenem na vabilu.

Predsednik ali vsak predstavnik lahko, da pripombo k zapisniku seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

Vodilni partner predsednika po zaključku možnosti za pripombe seznani s pripombami. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

8. člen

Za red na seji skrbi predsednik. Predsednik opomni člana UO ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in poslovnika UO. Če član UO po opominu še naprej moti delo UO, lahko predsednik zahteva odstranitev člana s seje.

O odstranitvi odloča UO.

9. člen

UO na podlagi 11. točke Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LASR Alpske reke za vsak projekt posebej odloči, ali se bo sofinanciral. Pri tem ima možnost odločati tudi na podlagi izključitvenih kriterijev, kot so:

- Geografska razpršenost po območju LASR,
- Razpršenost projektov med vsemi tremi sektorji,
- Doseganje kazalnikov zastavljenih v Strategiji lokalnega razvoja (SLR).

V. ODLOŽITEV IN PREKINEITV SEJE

10. člen

Sklicana seja se lahko odloži, če nastopijo razlogi, ki onemogočajo njeno izvedbo, oziroma, če se pred začetkom seje ugotovi, da ni zagotovljena sklepčnost.

11. člen

Seja UO se zaključi, ko je izčrpan predvideni dnevni red. Obravnava posamezne točke dnevnega reda se lahko po sklepu UO prekine ali odloži.

V primeru, da predsednik ugotovi, da navzočnost članov ne omogoča sklepčnosti seje, sejo konča ali jo prekine z dogovorom navzočih predstavnikov o datumu sklica nadaljevanja seje UO.

Prekinjena seja se nadaljuje najkasneje v roku sednih (7) dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

VI. ZAPISNIK UPRANEGA ODBORA

12.člen

O sejah UO se izdela zapisnik. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.

Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripomb in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner.

Zapisnike seje UO se po potrditvi javno objavi na spletni strani LASR.

13. člen

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom in vsemi prilogami v arhiv LASR.

VII.IZVAJANJE STROKOVNIH, TEHNIČNIH IN ADMINISTRTIVNIH OPRAVIL ZA UPRAVNI ODBOR

14. člen

Strokovna, tehnična in administrativna opravila za LASR in s tem tudi za UO izvaja vodilni partner LASR t. j. Posoški razvoji center, ki zastopa LASR Alpske reke v upravnih in finančnih zadevah.

VIII. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta Poslovnik stopi v veljavo, ko ga potrdi UO LASR Alpske reke in ga podpiše predsednik. Poslovnik se objavi na spletni strani LASR Alpske reke.

Tolmin, 3. 6. 2024

Dušan Jesenšek,
predsednik LASR Alpske reke