Pogodbene stranke:

(javni sektor)

1. **Javni zavod za turizem Dolina Soče**, Rupa 17, 5230 Bovec; Matična številka: 7260300000; Davčna številka: SI 15230627, ki ga zastopa direktor Vilijam Kvalić,

2. **OBČINA BOHINJ**, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica; Matična številka: 5883415000; Davčna številka: SI 43302904), ki jo zastopa župan Jože Sodja,

3. **OBČINA BOVEC**, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec; Matična številka: 5881498000; Davčna številka: SI 36828866, ki jo zastopa župan Valter Mlekuž,

4. **OBČINA KANAL OB SOČI**, Trg svobode 23, 5213 Kanal; Matična številka: 5881820000; Davčna številka: SI 88524671, ki jo zastopa župan Miha Stegel,

5. **OBČINA KOBARID**, Trg svobode 2, 5222 Kobarid; Matična številka: 5881463000; Davčna številka: SI 89371925, ki jo zastopa župan Marko Matajurc,

6. **OBČINA TOLMIN**, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin; Matična številka: 5881455000; Davčna številka: SI19588976, ki jo zastopa župan Alen Červ,

7. **POSOŠKI RAZVOJNI CENTER**, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin; Matična številka: 1414933000; Davčna številka: SI 32155425, ki ga zastopa direktor Simon Škvor,

8. **Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma**, Stara Fužina 38, 4265 Bohinjsko jezero; Matična številka: 1510614000; Davčna številka: SI84521147, ki ga zastopa direktor Klemen Langus,

9. **ZAVOD ZA RIBIŠTVO SLOVENIJE**, Spodnje Gameljne 61A, 1211 Ljubljana - Šmartno (RIBOGOJSTVO SOČA KOBARID, Mučeniška 28, 5222 Kobarid); Matična številka: 5164117000; Davčna številka: SI 83921419, ki ga zastopa vršilec dolžnosti direktorja Rado Javornik,

10. **Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal**, Pionirska ulica 2, 5213 Kanal; Matična številka: 9046224000; Davčna številka: 83037446, ki ga zastopa vršilka dolžnosti direktorja Nika Testen,

(gospodarski sektor)

11. **BDI - ORGANIZACIJA DOGODKOV, GAŠPER JESENŠEK S.P.**, Gregorčičeva ulica 22, 5220 Tolmin, Matična številka: 3876462000; Davčna številka: SI 30227763,

12. **BRUNARICA SLAP energije in turizem d.o.o.**, Podbrdo 1, 5243 Podbrdo; Matična številka: 2188961000; Davčna številka: SI 14615754, ki jo zastopa prokurist Marjan Nagode,

13. **FARONIKA, ribogojstvo in ribištvo d.o.o.**, Dijaška ulica 15, 5220 Tolmin; Matična številka: 3940837000; Davčna številka: SI 46745530, ki jo zastopa direktor Borut Volk,

14. **GRADBENIŠTVO, SEČNJA, DELA NA VIŠINI PRAMEN KOREN ZLATKO S.P.**, Vojkova ulica 2A, 5210 Deskle; Matična številka: 1275208000; Davčna številka: SI 38714876,

15. **KARPIS d.o.o., gostinstvo in turizem d.o.o.**, Volarje 57, 5220 Tolmin; Matična številka: 3939464000; Davčna številka: SI 88774112, ki ga zastopa direktor Sergej Čujec,

16. **PROJEKTNO SVETOVANJE, URŠKA BIZJAK S.P.**, Bevkova ulica 2, 5220 Tolmin; Matična številka: 9250786000; Davčna številka: 13556843,

17. **PROJEKTNO SVETOVANJE, METKA ŠTRUKELJ S.P.**, Drobočnik 6, 5216 Most na Soči; Matična številka: 7282176000; Davčna številka: 43719147,

18. **RIBOGOJNICA LIBO d.o.o.**, Gorenja Trebuša 113A, 5283 Slap ob Idrijci; Matična številka: 8095795000; Davčna številka: SI 32689136, ki jo zastopata direktorja Matija Pirih in Matevž Pirih,

19. **ŠPORTNE DEJAVNOSTI, MARKO GRADNIK s.p.**, Bohinjska Bela 6a, 4263 Bohinjska Bela; Matična številka: 91281440000; Davčna številka: 88366260,

20. **ZUPAN & ZUPAN, storitve in trgovina, d.o.o.,** Nomenj 5, 4264 Bohinjska Bistrica; Matična številka: 3508633000; Davčna številka: SI 75832151, ki jo zastopa direktor Mitja Zupan

(zasebni sektor)

21. **Alenka Zgaga**, Bača pri Podbrdu 18, 5243 Podbrdo,

22. **Barbara Podpečan Jesenšek,** Gorenji Log 18, 5216 Most na Soči,

23. **DRUŠTVO REJCEV DROBNICE ZGORNJEGA POSOČJA**, Rutarjeva ulica 35, 5220 Tolmin; Matična številka: 1130145000; Davčna številka: SI 82356777, ki ga zastopa predsednik Milan Kalčič,

24. **Kim Leban**, Most na Soči 112, 5216 Most na Soči,

25. **Kulturno tehnično turistično društvo Baška dediščina**, Stržišče 28, 5243 Podbrdo; Matična številka: 2052652000; Davčna številka: 89346980, ki ga zastopa predsednica Alenka Zgaga,

26. **RIBIŠKA DRUŽINA BOHINJ**, Jelovška cesta 5, 4264 Bohinjska Bistrica; Matična številka: 1141953000; Davčna številka: SI 20960506, ki ga zastopa predsednik Marko Krajnc

27. **RIBIŠKA DRUŽINA TOLMIN**, Trg 1. maja 7, 5220 Tolmin; Matična številka: 5217513000; Davčna številka: SI 16194772, ki ga zastopa predsednik Aljoša Križnič,

28. **SARA VURI, Zavod za ohranjanje lokalnega izročila in okolja, Tolmin**, Ulica prekomorskih brigad 10, 5220 Tolmin; Matična številka: 8611939000; Davčna številka: 42449154, ki ga zastopa direktorica Biserka Bubnjić,

sklepajo v/na Tolminu dne **12. 4. 2023** sledečo:

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA LASR ALPSKE REKE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (uvodne ugotovitve)

1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:
- da na osnovi *Operativnega programa Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v programskem obdobju 2021–2027* izpolnjujejo pogoje in merila za oblikovanje Lokalne akcijske skupine za ribištvo (v nadaljevanju LASR),
- da delujejo na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi,
- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoteženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja, do leta 2027,
- da s to pogodbo ustanavljajo LASR v smislu pogodbenega partnerstva treh sektorjev (javnega, gospodarskega in zasebnega), sestavljenih iz javnih subjektov, zasebnih socialnih ter zasebnih ekonomskih subjektov, kot ga opredeljuje *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027*, na osnovi katere se bo pripravilo in izvajalo Strategijo lokalnega razvoja na območju občin Bohinj, Bovec, Kanal ob Soči in Tolmin v obdobju 2021–2027,
- da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LASR ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba,
- da namen ustanovitve LASR ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LASR porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LASR.

1.2. Za delovanje LASR po tej pogodbi se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027* in drugi predpisi, ki zavezujejo LASR. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. (ime in poslovni naslov LASR)

2.1. LASR posluje z imenom: LASR Alpske reke

2.2. Ime LASR v angleškem jeziku je: FLAG Alpine rivers

2.3. Poslovni naslov LASR je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

II. ČLANSTVO V LASR

3. (pogoji za članstvo)

3.1. Člani LASR so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LASR.

3.2. Pravno osebo v LASR oziroma organih LASR zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščena oseba.

3.3. Člani LASR so lahko:
- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LASR,
- pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LASR,
- pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LASR ali
- nevladna organizacija v javnem interesu, ki deluje na območju LASR.

3.4. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi oseba, ki izpolnjuje pogoje po prejšnjem odstavku.

4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju LASR pristopno izjavo s katero izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LASR, ter predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.

4.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LASR (v nadaljevanju član), ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop.

4.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LASR in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LASR kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LASR.

5. (pravice in obveznosti članov LASR)

5.1. Člani LASR so enakopravni.

5.2. Pravice članov LASR so:
- voliti in biti voljeni v organe LASR,
- razpravljati in glasovati na sejah Skupščine,
- aktivno sodelovati pri delu LASR in predlagati zadeve v obravnavo organom LASR,
- prejeti odgovor na podano pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LASR,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- uresničevati svoje interese povezane s cilji LASR in
- biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanjem LASR,
- biti seznanjeni z vsemi drugimi informacijami povezani z LASR.

5.3. Obveznosti članov LASR so:

- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LASR in sklepe organov LASR,
- skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LASR in skrbeti za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
- redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina,
- obvestiti LASR o spremembi svojih kontaktnih podatkov in morebitnem nasprotju interesov,
- posredovati LASR informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LASR njenim ciljem ali njenim članov in
- varovati ugled LASR.

5.4. Člani LASR so za obveznosti LASR odgovorni po enakih delih, kot opredeljeno v Obligacijskem zakoniku, razen za obveznosti LASR, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev, za katere je odgovoren vodilni partner.

5.5. Član LASR odgovarja le za obveznosti LASR, ki so nastale po dnevu, ko je postal član LASR.

6. (prenehanje članstva)

6.1. Članstvo v LASR preneha:
- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LASR in ko se z izstopno izjavo seznani Upravni odbor,
- s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.3,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LASR ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LASR ali sklepov organov LASR ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LASR ali njenim članom materialna škoda,
- s smrtjo ali prenehanjem člana.

6.2. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.

6.3. Če oseba preneha biti član LASR, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LASR, nastale v času, ko je bila član LASR.

6.4. S prenehanjem članstva v LASR osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LASR brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LASR.

III. ORGANI LASR

7. (organi LASR)

7.1. Organi LASR so:
- Skupščina,
- Upravni odbor,
- Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
- Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
- Nadzorni odbor in
- Ocenjevalna komisija.

7.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LASR lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LASR ima pri glasovanju en glas.

7.3. Člana kolektivnega organa, razen člana Ocenjevalne komisije, lahko na seji organa zastopa pooblaščenec, ki pred začetkom seje predsedniku organa predloži pisno pooblastilo.

7.4. Pri odločanju v LASR nima nobena posamezna interesna skupina, kot so opredeljene v točki 10.1, več kot 49 % glasov.

7.5. Glasovanje na kolektivnih organih LASR je javno, razen če organ sam ne določi drugače.

7.6. Seje kolektivnih organov LASR se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

7.7. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je pet let, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LASR.

7.8. Če mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora predčasno preneha, Skupščina imenuje nadomestnega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

8. (Izogibanje nasprotju interesov)

8.1. Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

8.2. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LASR pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. To se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

8.3. Predsednik, Podpredsednik ali član kolektivnega organa LASR mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in takoj obvestiti organ LASR, katerega član je. Organ LASR mora čim prej odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev organa LASR je dokončna.

8.4. Če organ LASR odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LASR.

8.5. Če obstaja sum, da je pri ravnanju Predsednika, Podpredsednika ali člana kolektivnega organa LASR obstajalo dejansko nasprotje interesov lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na Skupščino, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev Skupščine je dokončna.

8.6. V primeru, da Skupščina na podlagi postopka iz določbe 8.5 te pogodbe ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, mora določiti tudi postopek odprave nepravilnosti.

8.7. Oseba, ki se v nasprotju z določbo 8.3 te pogodbe ne izloči iz svojega dela in o tem ne obvesti organa LASR, je odgovorna za škodo, ki LASR pri tem nastane.

9. (Skupščina)

9.1. Skupščina je najvišji organ LASR in jo sestavljajo vsi člani LASR.

9.2. Skupščino skliče Predsednik LASR glede na potrebe LASR, najmanj pa enkrat letno. Predsednik LASR mora sklicati Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik LASR na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

9.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LASR najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LASR. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

9.4. Ne glede na točko 9.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LASR hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

9.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).

9.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 15 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu.

9.7. O sprejetju nove pogodbe ali sprememb te pogodbe odloča Skupščina z dvotretjinsko večino vseh članov LASR.

9.8. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:

- na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LASR,
- na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
- na predlog Upravnega odbora odloča o spremembi te pogodbe,
- sprejema splošne akte LASR in njihove spremembe,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
- na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
- izmed članov LASR izvoli Predsednika, Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nazornega odbora,
- razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LASR, sklepi organov LASR ali v nasprotju z nameni in interesi LASR,
- lahko razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LASR,
- na predlog Upravnega odbora potrdi vodilnega partnerja,
- daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
- odloča o višini članarine,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vloži v 15 dneh od vročitve sklepa oziroma od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,

- dokončno odloča o obstoju nasprotja interesov iz točke 8.5,
- odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LASR ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LASR.

10. (Upravni odbor)

10.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LASR, ki ga sestavljajo:
- dva predstavnika javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
- dva predstavnika gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
- dva predstavnika zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacije oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).

10.2. Upravni odbor vodi Predsednik, ki je po funkciji Predsednik LASR.

10.3. Predsednik se upošteva v seštevek predstavnikov sektorja, ki mu pripada.

10.4. Pri sestavi članov Upravnega odbora se poskuša upoštevati enakomerna teritorialna zastopanost in spolna uravnoteženost članov.

10.5. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LASR. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni obor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

10.6. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LASR. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

10.7. Ne glede na prejšnjo točko se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LASR hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

10.8. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
- skrbi za učinkovito delovanje LASR, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LASR z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LASR,
- daje Predsedniku navodila za delovanje,
- skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
- se glede svojih odločitvah lahko posvetuje z drugimi člani LASR,
- se seznani z izstopom člana,
- odloča o izključitvi člana,

- sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LASR, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
- sprejme letni načrt aktivnosti LASR in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- pripravi splošni akt LASR, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LASR, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
- imenuje člane Ocenjevalne komisije,
- se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije potrdi in izda sklep o sofinanciranju posameznega projekta,
- seznani se z evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- obravnava in potrdi predlog skupnega projekta, katerega nosilec je LASR (skupni projekt LASR),
- obravnava pogodbo in jo izroči v podpis izbranemu vodilnemu partnerju,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LASR ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

10.9. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela.

10.10. Upravni odbor je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani upravnega odbora odgovarjajo za obveznosti LASR, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev Upravnega odbora.

10.11. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

11. (Predsednik)

11.1. Predsednik je zastopnik LASR in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.

11.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LASR,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LASR,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LASR,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje Skupščine LASR in
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LASR ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

11.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

11.4. Predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na vodilnega partnerja.

11.5. Za svoje delo je Predsednik LASR odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

12. (Podpredsednik)

12.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

12.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

13. (Nadzorni odbor)

13.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LASR, ki ga sestavljajo:
- en predstavnika javnega sektorja,
- en predstavnika gospodarskega sektorja in
- en predstavnika zasebnega sektorja.

13.2. Člani Nadzornega odbora med seboj izberejo predsednika Nadzornega odbora, ki vodi delo Nadzornega odbora.

13.3. Nadzorni odbor veljavno odloča, ko so na seji prisotni vsi člani.

13.4. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora, oseba, ki opravlja pravne ali finančno-računovodske posle za LASR, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju.

13.5. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LASR. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni obor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

13.6. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LASR. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

13.7. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
- nadzira finančno in materialno poslovanje LASR,
- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost in zakonitost poslovanja LASR ter izvajanje SLR,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LASR ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LASR, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LASR,

- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LASR ali predpisi.

13.8. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

13.9. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LASR.

13.10. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

14. (Ocenjevalna komisija)

14.1. Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LASR, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo.

14.2. Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt odloči o višini financiranja. Poročilo je za upravni odbor zavezujoče.

14.3. Ocenjevalna komisija ima tri člane, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Imenovanje članov se lahko opravi brez izvedbe javnega razpisa. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član LASR.

14.4. Upravni obor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LASR, predpise ali sklepe organov LASR, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LASR.

14.5. Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom po točki 8. 4.

14.6. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.

14.7. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

15. (izdelava zapisnikov)

15.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.

15.2. Zapisnike sej Skupščine, Upravnega odbora in Nadzornega odbora se po potrditvi javno objavi na spletni strani LASR.

15.3. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.

15.4. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripomb in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

15.5. Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner.

IV. VODILNI PARTNER

16. (Opredelitev vodilnega partnerja)

16.1. Vodilni partner je član LASR, ki zastopa LASR v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LASR in skrbi za ter v skladu s predpisi hrani dokumentacijo LASR,
- zagotavlja LASR aktivno pisarno,
- nudi organom LASR logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- izvaja pregled administrativne popolnosti projektov, ki prispejo na javne pozive oziroma razpise LASR,
- informira člane LASR o svojem delu,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LASR,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
- predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
- upoštevajoč splošne akte LASR pripravi javni poziv LASR in ga objavi na spletni strani LASR,
- posreduje vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LASR in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za vse transakcije LASR programskega obdobja po tej pogodbi in ga upravlja,
- zagotavlja sprejem pošte za LASR in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LASR in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LASR, na kateri se objavljajo tudi javni pozivi LASR,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LASR,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LASR ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LASR in za LASR izvaja dejavnosti stikov z javnostjo,

- opravlja druge naloge, določne v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LASR ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LASR in vodilnim partnerjem.

16.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LASR in imeti izkušnje z vodenjem javno-zasebnega partnerstva.

16.3. LASR z vodilnim partnerjem sklene posebno pogodbo o izvajanju nalog.

16.4. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LASR, s katerimi bi povzročil nasprotje interesov.

16.5. Vodilni partner v imenu LASR sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

16.6. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LASR nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LASR ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LASR.

16.7. LASR v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

16.8. V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe oziroma opustitve dolžnega skrbnega ravnanja s strani vodilnega partnerja, mora ta LASR povrniti nastalo škodo in je odgovoren za obveznosti, ki LASR nastanejo.

17. (plačilo vodilnemu partnerju za opravljanje nalog)

17.1. LASR bo vodilnemu partnerju povrnila dejanske stroške, ki mu bodo nastali pri opravljanju nalog za LASR, kot jih določajo predpisi s področja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost oziroma morebitni drugi predpisi.

17.2. Viri financiranja nalog vodilnega partnerja je program CLLD in članarina.

17.3. Ocenjena vrednost vseh nalog, ki jih bo vodilni partner opravil se bo določila naknadno v pogodbi LASR z vodilnim partnerjem.

17.4. Sprememba ocenjene vrednosti nalog iz prejšnje točke se lahko spremeni brez spremembe te pogodbe, če se tako dogovori v posebni pogodb iz točke 16.3. in gre za spremembo zaradi spremembe upravičenih stroškov.

17.5. LASR vodilnemu partnerju povrne stroške na podlagi s strani vodilnega partnerja izdanega zahtevka LASR za povrnitev stroškov. Vodilni partner zahtevku predloži poročilo o opravljenih naloga in specifikacijo stroškov.

17.6. LASR lahko zavrne zahtevek ali del zahtevka vodilnega partnerja za plačilo stroškov ali zahteva vračilo že plačanih stroškov, če ugotovi, da je vodilni partner kršil pogodbo, ali predpise v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

18. (Izbor vodilnega partnerja)

18.1. Stranke te pogodbe soglašajo, da se za vodilnega partnerja LASR imenuje člana LASR Posoški razvojni center, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin, matična številka: 1414933, davčna številka: SI32155425, ki ga zastopa direktor Simon Škvor, ki izpolnjuje pogoje po 16. točki te pogodbe.

18.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, pogodbo sklenjeno za izvajanje nalog vodilnega partnerja, druge splošne akte LASR, predpise ali sklepe organov LASR, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LASR, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko kadarkoli razreši te funkcije.

V. JAVNOST DELA

19. (Javnost dela LASR)

19.1. Delo LASR in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LASR in ob varovanju interesov LASR in njegovih članov.

19.2. Organi LASR zapisnike o svojih sejah in sprejetih odločitvah objavijo na spletni strani LASR.

19.3. Javnost LASR se dosega predvsem na sledeče načine:

- z obveščanjem članov LASR in splošne javnosti o delovanju LASR,
- z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LASR,
- z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LASR brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LASR, nadzorih institucij, partnerjev LASR in drugi,

19.4. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VI. FINANCIRANJE LASR

20. (Financiranje LASR)

20.1. LASR pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz Evropskega sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo,
- iz državnega in lokalnih proračunov,
- iz članarine,
- s prispevki drugih partnerjev,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

VII. KONČNE DOLOČBE

21. (Sprememba pogodbe)

21.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči dve tretjini članov LASR. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LASR svoje soglasje k spremembi.

22. (Trajanje pogodbe)

22.1. LASR se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.
22.2. LASR preneha, če tako odloči dve tretjini članov LASR. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LASR svoje soglasje k prenehanju LASR.

23. (Reševanje sporov)

23.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

24. (Izvodi pogodbe)

24.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju. Vsaka stranka te pogodbe dobi elektronsko kopijo podpisane pogodbe, v izvirnik pa lahko kadarkoli vpogleda.

25. (Veljavnost pogodbe)

25.1. Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.

VIII. PREHODNI DOLOČBI

26. (Sklic prve Skupščine in prvega Nadzornega odbora)

26.1. Stranke pogodbe pooblaščajo Posoški razvojni center, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin, da ne glede na točko 9.2., skliče prvo Skupščino.
26.2. Ne glede na točko 13.3., prvo sejo Nadzornega odbora skliče najstarejši član Nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika Nadzornega odbora.

javni sektor:

Javni zavod za turizem Dolina Soče,
ki ga zastopa direktor Vilijam Kvalić

TURIZEM Dolina Soče

OBČINA BOHINJ
ki ga zastopa župan Jože Sodja

OBČINA BOHINJ ŽUPAN

OBČINA BOVEC,
ki jo zastopa župan Valter Mlekuž

OBČINA KANAL OB SOČI,
ki jo zastopa župan Miha Stegel

OBČINA KOBARID,
ki jo zastopa župan Marko Matajurc

OBČINA TOLMIN,
ki jo zastopa župan Alen Červ

POSOŠKI RAZVOJNI CENTER,
ki ga zastopa direktor Simon Škvor

Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma,
ki ga zastopa direktor Klemen Langus

TURIZEM BOHINJ
JAVNI ZAVOD ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA
STARA FUŽINA 38
SI-4265 BOHINJSKO JEZERO

Zavod za ribištvo Slovenije,
ki ga zastopa vršilec dolžnosti direktorja Rado Javornik

Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal,
ki ga zastopa vršilka dolžnosti direktorja Nika Testen

ZTKMŠ Kanal
Pionirska ulica 2
5213 KANAL
83037446

gospodarski sektor:

BDI - ORGANIZACIJA DOGODKOV, GAŠPER JESENŠEK S.P.

BDI
GAŠPER JESENŠEK s.p.
Gregorčičeva ulica 22
SI-5220 Tolmin

BRUNARICA SLAP energije in turizem d.o.o.,
ki jo zastopa prokurist Marjan Nagode

Brunarica SLAP d.o.o.
Podbrdo 1
5243 Podbrdo

FARONIKA, ribogojstvo in ribištvo d.o.o.,
ki jo zastopa direktor Borut Volk

FARONIKA,
Trg 1. maja 7
siol.net

GRADBENIŠTVO, SEČNJA, DELA NA VIŠINI PRAMEN KOREN ZLATKO S.P.

PRAMEN Koren Zlatko s.p.
Volkova 2a, Plave
5210 Deskle
ID za DDV: SI38714876

KARPIS d.o.o., gostinstvo in turizem d.o.o.
ki ga zastopa direktor Sergej Čujec

PROJEKTNO SVETOVANJE, URŠKA BIZJAK S.P.

PROJEKTNO SVETOVANJE, METKA ŠTRUKELJ S.P.

RIBOGOJNICA LIBO d.o.o.,
ki jo zastopata direktor Matija Pirih
in
direktor Matevž Pirih

RIBOGOJNICA LIBO d.o.o.
Gorenja Trebuša 113a
5283 Slap ob Idrijci
ID za DDV: SI52689156
M.Št.: 8095795000

ŠPORTNE DEJAVNOSTI, MARKO GRADNIK s.p.,

ZUPAN &ZUPAN, storitve in trgovina, d.o.o.
ki jo zastopata direktor Mitja Zupan

ZUPAN & ZUPAN d.o.o.
Nomenj 5, 4264 Bohinjska Bistrica
Tel.: 04/574 75 45
GSM: 041 721 452

zasebni sektor:

Alenka Zgaga

Barbara Podpečan Jesenšek

DRUŠTVO REJCEV DROBNICE ZGORNJEGA POSOČJA
ki ga zastopa predsednik Martin Uršič

DRUŠTVO REJCEV DROBNICE ZGORNJEGA POSOČJA

Kim Leban

Kulturno tehnično turistično društvo Baška dediščina,
ki ga zastopa predsednica Alenka Zgaga

KTT DRUŠTVO BAŠKA DEDIŠČINA

RIBIŠKA DRUŽINA BOHINJ,
ki ga zastopa predsednik Marko Krajnc

RIBIŠKA DRUŽINA TOLMIN,
ki ga zastopa predsednik Aljoša Križnič

SARA VURI, Zavod za ohranjanje lokalnega izročila in okolja, Tolmin,
ki ga zastopa direktorica Biserka Bubnjić