REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO
DIREKTORAT ZA HRANO IN RIBIŠTVO

Sektor za ribištvo

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 90 25
F: 01 478 90 21
E: gp.mkgp@gov.si
www.gov.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO
Podpisnik: Ana Le Marechal Kolar
Izdajatelj: Republika Slovenija
Serijska številka: 90 9a b2 71 00 00 00 00 56 7d e5 4f
Potek veljavnosti: 15.06.2027
Datum in čas podpisa: 15:42, 24.04.2024
Ref. št. dokumenta: 342-17/2017/558
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Številka dokumenta: 342-17/2017/558
Datum: 10. 4. 2024

NAVODILA ORGANA UPRAVLJANJA ZA IZVAJANJE SLR IZ ESPRA 2021-2027 ZA POSREDNIŠKO TELO IN LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE ZA RIBIŠTVO

Verzija: 1.0
Veljavno od: 15. 4. 2024

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

Ref. št. dokumenta:342-17/2017/558
Podpisnik:Bety Breznik
Čas podpisa:15:06, 24.04.2024
Izdajatelj:Republika Slovenija
Potek veljavnosti:10.11.2025
Številka certifikata:14 f3 83 37 00 00 00 00 56 7d 62 a1
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

KAZALO

OPREDELITEV POJMOV 3
1. NAMEN NAVODIL 4
2. PRAVNE PODLAGE 4
3. CLLD IN VRSTE PODPOR 5
4. DOLOČITEV STOPNJE SOFINANCIRANJA ZA IZVAJANJE OPERACIJ SLR ... 5
5. KAZALNIKI REZULTATA PRI IZVAJANJU CLLD 7
6. UPRAVIČENI STROŠKI 8
6.1 STROŠKI DELA 9
6.1.1 Stroški plač 9
6.1.2 Druge vrste plačil za opravljeno delo 11
6.2 STROŠKI MATERIALA, NALOŽB IN STORITEV 12
6.3 STROŠKI PROMOCIJE 13
6.4 STROŠKI VODENJA IN KOORDINACIJE OPERACIJE 13
6.5 STROŠKI PRISPEVKA V NARAVI 14
6.6 STROŠKI NAKUPA ZEMLJIŠČ 15
6.7 STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV – SPLOŠNI STROŠKI 15
7. VSEBINA VLOGE ZA ODOBRITEV OPERACIJE V OKVIRU SLR 16
7.1 DOPUSTNOST VLOG 16
7.2 OPERACIJE SODELOVANJA 17
7.3 TRI PONUDBE 18
8. VSEBINA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO 18
8.1 JAVNO NAROČANJE 19
8.2 OZNAČEVANJE VIRA SOFINANCIRANJA 19
9. PREDPLAČILA BREZ BANČNE GARANCIJE 19
10. POROČANJE ORGANU UPRAVLJANJA 20

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

OPREDELITEV POJMOV

ARSKTRP	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
CLLD	Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost
DDV	Davek na dodano vrednost
EK	Evropska Komisija
EPDČ	Ekvivalent polnega delovnega časa
ESPR	Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo
ESPRA	Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo
EU	Evropska unija
EUR	Euro
FAMENET	Podporna skupina Evropske komisije za spremljanje in vrednotenje ribištva in akvakulture ter podporna mreža za lokalni razvoj
IUU	Nereguliran, nezakonit in neprijavljen ribolov
LASR	Lokalna akcijska skupina za ribištvo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
OPERACIJA	Projekt ali skupina projektov, ki jih izbere LASR in potrdi PT OU, in prispevajo k ciljem in kazalnikom P ESPRA 2021-2027 in SLR ter povezane prednostne naloge
OU	Organ upravljanja
P ESPRA 2021-2027	Program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v Republiki Sloveniji za obdobje 2021-2027
PT OU	Posredniško telo organa upravljanja
RS	Republika Slovenija
SLR	Strategija lokalnega razvoja
SRP	Skupna ribiška politika
Uredba CLLD ESPRA	Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021-2027
ZDDV-1	Zakon o davku na dodano vrednost
ZDavPR	Zakon o davčnem potrjevanju računov
ZGD-1	Zakon o gospodarskih družbah
ZIPRS	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije
ZJN-3	Zakon o javnem naročanju

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

1. NAMEN NAVODIL

MKGP je kot OU odgovorno za učinkovito in pravilno upravljanje ter izvajanje P ESPRA 2021-2027, v okviru katerega se izvaja CLLD. Navodila urejajo ključna vsebinska področja, ki so pomembna za izvajanje aktivnosti CLLD iz P ESPRA 2021-2027.

Navodila za izvajanje operacij SLR v okviru podpore CLLD za sklad ESPRA opredeljujejo vrste podpor, določitev stopnje sofinanciranja izbranih operacij, spremljanje kazalnikov, upravičene in neupravičene stroške, vsebino vloge in zahtevka za izplačilo, dopustnost vlog, izbor treh ponudb, postopek javnega naročanja, označevanje vira sofinanciranja, uveljavljanje predplačil brez bančne garancije ter poročanje organu upravljanja na podlagi Uredbe CLLD ESPRA.

Navodila podrobneje opredeljujejo tudi vrste stroškov in primere stroškov, ki sodijo v posamezne tipe upravičenih stroškov glede na določbe 26., 32., 33. člena Uredbe CLLD ESPRA. Določajo tudi način preverjanja teh stroškov.

Navodila so namenjena tako OU, PT OU (ARSKTRP), LASR in vsem upravičencem, ki bodo izvajali operacije CLLD z uporabo sredstev ESPRA.

Navodila so bila pripravljena skupaj s ključnimi sodelavci PT OU, za kar se jim najlepše zahvaljujemo.

2. PRAVNE PODLAGE

- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) zadnjič spremenjene s Popravkom Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (Uradni list Evropske unije L 231 z dne 30. junija 2021) (UL L št. 261 z dne 22. 7. 2021, str. 58) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU), z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 7. julija 2021, o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004 (UL L št. 247 z dne 13. 7. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/2181 z dne 29. junija 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo glede datumov začetka in časovnih obdobij za nedopustnost vlog za podporo (UL L št. 288 z dne 9. 11. 2022, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1139/EU), z vsemi spremembami;
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027 (Uradni list RS, št. 74/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba CLLD ESPRA), z vsemi spremembami;

- FAMENET working paper, EMFAF MEF 2021-2027, FINAL, October 2023, dostopen na povezavi https://oceans-and-fisheries.ec.europa.eu/document/download/90315925-2532-4e62-850a-3b985c991119_en?filename=Working-paper-EMFAF-MEF-2021-2027_en.pdf

3. CLLD IN VRSTE PODPOR

CLLD pomeni lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost iz Uredbe 2021/1060/EU in ki ga podpira ESPRA. V programskem obdobju 2021-2027 je za izvajanje CLLD namenjenih skupaj 12.261.062,00 EUR.

V skladu s 34. členom Uredbe 2021/1060/EU so vrste podpor naslednje:

a) krepitev zmogljivosti in pripravljalni ukrepi v podporo oblikovanju in prihodnjemu izvajanju strategije **»Pripravljalna podpora«**;
b) izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije »**Izvajanje SLR«**;
c) upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki **»Delovanje LASR«**.

OU prenaša izvajanje točk b) in c) iz 34. člena Uredbe 2021/1060/EU na PT OU. Točka a) iz 34. člena Uredbe 2021/1060/EU je bila izvedena v okviru OU.

4. DOLOČITEV STOPNJE SOFINANCIRANJA ZA IZVAJANJE OPERACIJ SLR

Na podlagi 41. člena Uredbe 2021/1139/EU je najvišja stopnja intenzivnosti javne pomoči 50 %. Skladno s Prilogo III Uredbe 2021/1139/EU, LASR za operacije v okviru izvajanja SLR uporabi stopnjo intenzivnosti javne podpore od 50 do 100 % upravičenih stroškov, ob izpolnjevanju določenih meril.

OU je v primeru izvajanja CLLD iz ESPRA skladno z določili od trinajstega do sedemnajstega odstavka 8. člena Uredbe CLLD ESPRA določil intenzivnost javne pomoči za sofinanciranje operacij, kot je prikazano v Preglednici 1.

Ne glede na stopnjo sofinanciranja, ki jo za posamezno izbrano operacijo določi LASR, skladno z sedemnajstim odstavkom 8. člena Uredbe CLLD ESPRA, končno stopnjo sofinanciranja določi PT OU z odločbo o odobritvi operacije.

Določanje stopenj sofinanciranja:

Preglednica 1: Stopnja sofinanciranja za operacije v okviru izvajanja SLR

Stopnja sofinanciranja v %	Upravičenec/operacija	Preverjanje
50	Samo en upravičenec - operacija se izvaja za lastni interes in se po zaključku operacije tudi trži.	Razvidno iz vloge (cilji operacije, status upravičenca).
100		Upravičenci so navedeni v vlogi. Iz vloge mora biti

Sofinancira Evropska unija
Republika Slovenija

	Upravičenec, ki izvaja operacijo, povezano z malim priobalnim ribolovom (glej opredelitev spodaj) je lastnik ali uporabnik plovila, ki se uporablja za mali priobalni ribolov, in krije vsaj 50 odstotkov upravičenih stroškov operacije.	razvidno, da je operacija povezana z malim priobalnim ribolovom. Izpolnjeni morajo biti pogoji definicije malega priobalnega ribolova, skladno z 10. točko 2. člena Uredbe CLLD ESPRA in 14. točko drugega odstavka 2. člena Uredbe 2021/1139/EU in kot dokazilo k vlogi priloženo dovoljenje za gospodarski ribolov, ki se glasi na upravičenca. Operacije, povezane z malim priobalnim ribolovom, lahko koristijo največjo 100-odstotno stopnjo intenzivnosti pomoči le, kadar je eden od upravičencev, ki izvajajo operacijo, povezan z malim priobalnim ribolovom; to pomeni, da je lastnik ali uporabnik plovila, ki se uporablja za mali priobalni ribolov, in krije vsaj 50 odstotkov upravičenih stroškov operacije.
85	Upravičenec, ki izpolnjuje navedene pogoje: obvezno mora biti izpolnjen pogoj javni dostop in eden izmed treh ostalih pogojev (skupni upravičenec, javni interes ali inovativne značilnosti na lokalni ravni).	Razvidno iz vloge, na podlagi priloženih dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in izjav upravičenca.
100	Operacije, ki so v javnem interesu, imajo skupnega upravičenca, so dostopne vsem in se izvajajo brezplačno (npr. razna izobraževanja, delavnice, sejmi za širšo javnost …).	Razvidno iz vloge, izjava upravičenca, ciljna publika.

Pomen/razlaga uporabljenih pojmov:

Upravičenec: je oseba javnega ali zasebnega prava ali fizična oseba, odgovorna za začetek, izvajanje in dokončanje operacij.

Mali priobalni ribolov: pomeni ribolovne dejavnosti, ki se izvajajo z ribiškimi plovili za ribolov na morju in v celinskih vodah, katerih skupna dolžina znaša manj kot 12 metrov in ki ne uporabljajo vlečnega ribolovnega orodja ali ribolovne dejavnosti brez plovil, vključno z nabiranjem školjk.

Skupni upravičenec: organizacija ali združenje, ki je formalno ustanovljeno in povezuje posameznike z določenega interesnega področja. Operacija, ki jo izvaja skupni upravičenec, mora biti tudi v skupnem interesu njenih članov, skupine zainteresiranih strani ali širše javnosti. Ta organizacija deluje kot upravičenec v imenu vseh članov. Zato člani te organizacije niso neposredni upravičenci do podpore.

Javni dostop: pomeni, da je rezultat operacije dostopen vsem deležnikom na območju LASR; operacija in njeni rezultati so javno objavljeni in transparentni.

Javni interes: rezultat operacije je v javnem/skupnem interesu vseh deležnikov na lokalnem območju in prispeva k izboljšanju pogojev/življenja/produktov… na območju.

Inovativne značilnosti na lokalni ravni: rezultat operacije uvaja novosti, izboljšave, nove pristope in ideje…Podrobneje razloženo tudi v Navodilu OU za uporabo kazalnikov rezultata za izvajanje ukrepa CLLD iz ESPRA 2021-2027 (poglavje »6.6 CR 14 – Omogočene inovacije«).

Preverjanje izpolnjevanja zahtevanih pogojev: Izpolnjevanje zahtevanih pogojev mora biti razvidno iz vloge, izjave upravičencev, ki so preverljive in dokazljive, da operacija izpolnjuje zahtevane pogoje, predhodne obrazložitve LASR idr.

5. KAZALNIKI REZULTATA PRI IZVAJANJU CLLD

OU je za te vsebine pripravil ločena navodila: Navodilu OU za uporabo kazalnikov rezultata za izvajanje ukrepa CLLD iz ESPRA 2021-2027.

Vsaka operacija mora prispevati vsaj k enemu obveznemu kazalniku.

Skladno s 13. členom Uredbe CLLD ESPRA morajo SLR prispevati k naslednjim obveznim kazalnikom rezultata:

- CR 06 – Ustvarjena delovna mesta (število oseb);
- CR 07 – Ohranjena delovna mesta (število oseb);
- CR 08 – Osebe, ki imajo pri tem koristi (število oseb);
- CR 13 – Dejavnosti sodelovanja med deležniki (število ukrepov);
- CR 16 – Subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja (število subjektov).

SLR lahko prispeva k dodatnim kazalnikom P ESPRA 2021-2027 (največ 5). V potrjenih SLR so LASR izbrali še naslednje dodatne kazalnike rezultata:

- CR 14 – Omogočene inovacije (število novih proizvodov, storitev, postopkov, poslovnih modelov ali metod);
- CR 17 – Subjekti, ki izboljšujejo učinkovitost rabe virov v proizvodnji in/ali predelavi (število subjektov);
- CR 02 – Ohranjena proizvodnja v akvakulturi (ton/leto);
- CR 10 – Ukrepi, ki prispevajo k dobremu okoljskemu stanju, vključno z obnovo narave, ohranjanjem, varstvom ekosistemov, biotsko raznovrstnostjo, zdravjem in dobrobitjo živali (število ukrepov).

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

6. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičenci do podpore za izvajanje operacij SLR (operacije LASR ali lokalnih akterjev, vključno z operacijami sodelovanja) so LASR ter fizične in pravne osebe.

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti operacije, so:
- stroški dela,
- stroški materiala, naložb in storitev,
- stroški promocije,
- stroški vodenja in koordinacije operacije,
- stroški prispevka v naravi,
- stroški nakupa zemljišč,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP.

Ko je upravičenec fizična oseba brez dejavnosti, se pri izplačilu sredstev obračuna dohodnina v skladu z Zakonom o dohodnini.

NEUPRAVIČENI STROŠKI IN AKTIVNOSTI:

Neupravičeni stroški so poleg tistih, opredeljenih v Uredbi CLLD ESPRA, vsi tisti, za katere kljub pozivanju stranke, niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Skladno s 64. členom Uredbe 2021/1060/EU in 15. odstavkom 26. člena Uredbe CLLD ESPRA do javne podpore niso upravičeni naslednji stroški ali aktivnosti:
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- splošni upravni stroški;
- obresti za dolgove;
- davek na dodano vrednost;
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin);
- štipendije in nagrade;
- naročnine na časopise in drugo periodiko;
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi;
- operacije in stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo;
- v primeru izvajanja operacije v konzorciju stroški, ki so nastali na podlagi izdanega računa med konzorcijskimi partnerji v primeru izvajanja operacije v konzorciju;
- stroški, ki so nastali z aktivnostmi, vezanimi na izvajanje ukrepov LEADER/CLLD, v okviru programskega obdobja 2014-2020 in 2021-2027 iz drugih skladov, ki izvajajo ta ukrep.

Sofinancira Evropska unija
Republika Slovenija

NEUPRAVIČENE OPERACIJE ALI IZDATKI:

V okviru ESPRA niso upravičene operacije ali izdatki, ki so navedeni v 13. členu Uredbe 2021/1139/EU in 49. členu Uredbe CLLD ESPRA in sicer:

- operacije, ki povečujejo ribolovno zmogljivost ribiškega plovila;
- nakup opreme, ki povečuje zmožnost ribiškega plovila za iskanje rib;
- gradnja, nakup ali uvoz ribiških plovil;
- prenos ribških plovil v tretje države ali sprememba zastave ribiških plovil, vključno preko ustanavljanja skupnih podjetij s partnerji iz tretjih držav;
- začasno ali trajno prenehanje ribolovnih dejavnosti;
- raziskovalni ribolov;
- prenos lastništva podjetja;
- neposredno obnavljanje staleža, razen če ni to s pravnim aktom Unije izrecno določeno kot ukrep ponovne naselitve ali drug ohranitveni ukrep ali če ne gre za poskusno obnavljanje staleža;
- gradnja novih pristanišč ali novih dražbenih hal, razen novih krajev iztovarjanja;
- mehanizmi intervencij na trgu, katerih namen je začasen ali trajen umik ribških proizvodov ali proizvodov iz akvakulture s trga, da se zmanjša ponudba in tako prepreči znižanje cen ali doseže zvišanje cen;
- naložbe v ribiška plovila, potrebne za izpolnjevanje zahtev iz prava Unije, veljavne ob vložitvi vloge za podporo, vključno z zahtevami v okviru obveznosti Unije v zvezi z regionalnimi organizacijami za upravljanje ribištva;
- naložbe v ribiška plovila, ki so ribolovne dejavnosti izvajala manj kot 60 dni v dveh koledarskih letih pred letom vložitve vloge za podporo;
- menjava ali posodobitev glavnega ali pomožnega motorja ribiškega plovila.

6.1 STROŠKI DELA

V ta sklop sodijo stroški plač in druge vrste plačil za opravljeno delo (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, honorarno delo, druge oblike pogodb), povezano izključno s predmetno operacijo.

6.1.1 Stroški plač

Stroški plač ter druga povračila stroškov so upravičeni do sofinanciranja, kadar v okviru izvajanja posamezne aktivnosti operacije nastanejo stroški dela nosilca, partnerja ali njegovih zaposlenih v zvezi z delom na operaciji.

Zajemajo:

- plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, potni stroški) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- nadomestila plače (boleznine do 30 dni, dopust);
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v nasprotnem primeru ni upravičen strošek);
- drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust ipd., v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu).

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

- prispevki za zavarovalne premije, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- odpravnine;
- solidarnostne pomoči;
- različne bonitete;
- letne stimulacije in druge nagrade;
- jubilejne nagrade;
- boleznine, ki niso v breme delodajalca (npr. nega, spremstvo,...);
- krvodajalstvo.

Stroški službenih potovanj:

Povračila stroškov potovanj in dnevnic, povezanih z operacijo lahko upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe. Podlaga za upravičenost stroška je potni nalog. Praviloma velja, da je treba izbrati najbolj ekonomičen oziroma racionalen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

Nalog za službeno potovanje mora vsebovati:
- zaporedno številko potnega naloga;
- datum izdaje potnega naloga;
- ime in priimek osebe, ki opravi službeno pot;
- delovno mesto osebe, ki opravi službeno pot;
- naslov bivanja osebe, ki opravi službeno pot;
- dan, na katerega oseba opravi službeno pot in jasno naveden pričetek ure potovanja;
- po čigavem nalogu gre oseba na službeno pot;
- naveden mora biti kraj potovanja;
- naveden mora biti kratek opis dela na službenem potovanju;
- jasno mora biti naveden podatek o trajanju potovanja, torej v urah oz. dnevih;
- delodajalec mora jasno odobriti uporabo prevoznih sredstev (avtomobila, letala …);
- naveden mora biti plačnik potnih stroškov;
- navedena mora biti višina dnevnice in morebitnih posebnih dodatkov;
- če se izplačuje predujem za službeno potovanje, mora biti v potnem nalogu
- opredeljena višina le-tega;
- podpis odredbodajalca, datum prejema predujma ter podpis prejemnika.

Časovnica mora vsebovati (v **Prilogi B** je primer mesečne časovnice za izračun urne postavke ter stroškov dela na operaciji):
- naziv upravičenca;
- ime in priimek zaposlene osebe;
- natančen opis opravljenih del po datumih;
- število opravljenih ur dela na operaciji na posamezen datum;
- število opravljenih ur dela na drugih operacijah oziroma delo, ki ni opravljeno za namen dotične operacije;
- število ur bolniške ali dopusta;
- za izračun urne postavke vnesete stroške dela iz plačilne liste (bruto plačo iz plačilne liste) ter druge prejemke zaposlenega, ki jih v časovnico vnesete iz plačilne liste;

Sofinancira Evropska unija
Republika Slovenija

- višino prispevkov delodajalca izberete iz spustnega seznama glede na stopnjo, ki je razvidna iz plačilne liste;
- podpis zaposlene osebe;
- ime in priimek odgovorne osebe upravičenca;
- podpis upravičenca;
- datum.

Izračun urne postavke se izdela na način:

$$\frac{\text{II BRUTO plača zaposlenega}}{\text{število vseh efektivno opravljenih ur v mesecu (brez ur odsotnosti z dela)}}$$

Za izračun upravičenega zneska je potrebno dobljeno urno postavko pomnožiti s projektnimi urami oz. z dejansko opravljenimi urami na dotični operaciji (glej Prilogo 2).

Strošek dela, ko je upravičenec **fizična oseba s.p. (samozaposlen),** se izračuna tako, da se v časovnico vpiše bruto plača, ki predstavlja plačane prispevke in 1/12 dobička preteklega leta. Podatki o višini plačanih prispevkov se pridobi iz PODO obrazca, saj samozaposleni nima plačilne liste. Mesečna časovnica (Priloga B) mora biti izpolnjena v skladu s temi navodili.

Dokazila o nastanku stroškov:
- kopija plačilne liste oz. obračunski list zaposlenih;
- kopija pravilno izpolnjenega potnega naloga (v primeru službenega potovanja);
- kopije pogodb o zaposlitvi z morebitnimi aneksi (razvidno mora biti delo na operaciji in obseg dela na operaciji);
- sklep ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (to dokazilo se priloži v primeru, ko iz pogodbe o zaposlitvi to ni razvidno);
- akt o odreditvi nadurnega dela, povečanega obsega dela ali uspešnosti;
- izpolnjena mesečna časovnica (Priloga B);
- dokazila o izvedenih aktivnostih (tiskani material, zapisniki sestankov, liste prisotnih – ob udeležbi poskrbite za vpis na listo prisotnosti (tako udeleženec kot tudi predavatelj), programi projekta s časovnico, fotografije, vabilo, uradni zaznamek, rezultati določenih aktivnosti ipd.);
- dokazila o plačilu vseh stroškov delodajalca: dokazilo o plačilu plače zaposlenega, dokazilo o plačilu vseh prispevkov delodajalca, dokazilo o plačilu potnega naloga (bančni izpis plačilnih nalogov, izpis UJP, …) in kopije REK obrazcev (individualni in skupinski REK obrazec, izpisan iz sistema eDavki).

6.1.2 Druge vrste plačil za opravljeno delo

To so stroški dela zunanjih izvajalcev.

Zajemajo:
- delo po avtorski pogodbi;
- honorarno delo;
- delo po podjemni pogodbi;
- druga oblika pogodbe za opravljanje dela.

Sofinancira Evropska unija
Republika Slovenija

Dokazila o nastanku stroškov:

- kopija pogodbe o honorarnem delu;
- kopija avtorske pogodbe;
- kopija podjemne pogodbe;
- obračun pogodbe;
- časovnice in/ali poročila o opravljenem delu;
- dokazila o izvedenih aktivnostih (tiskani material, zapisniki sestankov, liste prisotnih – ob udeležbi poskrbite za vpis na listo prisotnosti (tako udeleženec kot tudi predavatelj), programi projekta s časovnico, fotografije, vabilo, uradni zaznamek, rezultati določenih aktivnosti ipd.);
- dokazila o plačilu vseh stroškov delodajalca: dokazilo o plačilu plače zaposlenega, dokazilo o plačilu vseh prispevkov delodajalca (bančni izpis plačilnih nalogov, izpis UJP, …) in kopija REK obrazca, izpisanega iz sistema eDavki.

6.2 STROŠKI MATERIALA, NALOŽB IN STORITEV

V ta sklop sodijo stroški nastali z izvedbo operacije. Gre za stroške nakupov materiala, nove opreme in strojev, najema opreme, gradnja nepremičnin in druge storitve.

Stroški se izkazujejo z izdanimi računi, ki morajo vsebovati podrobno specifikacijo nabavljenega materiala ali popis opravljenih del. Če na računu ni podrobne specifikacije se lahko priloži tudi dobavnica ali naročilnica, če je iz računa razviden sklic na te dokumente.

Obveznost izdaje računa in njegove sestavine določa ZDDV-1, ZDavPR in ZGD-1.

Obvezni podatki na računu, kateri je izdan drugemu podjetju so:

- kraj in datum izdaje računa;
- zaporedna številka, ki omogoča identifikacijo računa;
- naziv, naslov, matična številka, davčna številka in identifikacijska številka za DDV (če je izdajatelj vpisan v register zavezancev za DDV) dobavitelja blaga ali storitev;
- naziv, naslov, matična številka, davčna številka naročnika ter identifikacijska številka za DDV (če je naročnik dolžan obračunati DDV);
- količina in vrsta dobavljenega blaga oz. obseg in vrsta opravljenih storitev;
- datum, ko je bila opravljena dobava blaga oz. ko je bila opravljena storitev ali datum, ko je bilo opravljeno predplačilo;
- cena na enoto brez DDV ter kakršnakoli znižanja cen in popusti, ki niso vključena v ceno na enoto;
- davčna osnova, od katere se obračuna DDV po posamezni stopnji oziroma na katero se nanaša oprostitev;
- stopnja in znesek DDV;
- klavzula o oprostitvi DDV (*DDV ni obračunan na podlagi 1. odstavka 94. člena ZDDV-1 (nismo zavezanci za DDV)* ali *DDV ni obračunan na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost (nismo zavezanci za DDV))*. Davek v tem primeru ne sme biti obračunan ali naveden na računu.

Obvezni podatki na računu, ki je izdan osebi brez podjetja so:

- datum izdaje računa;

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

- zaporedna številka, ki omogoča identifikacijo računa;
- naziv, naslov, davčna in identifikacijska številka (če je vpisana v register DDV zavezancev) dobavitelja blaga ali storitev;
- prodajna vrednost blaga oz. storitve z vključenim DDV ter znesek vračunanega DDV.

Dokazila o nastanku stroškov:

- kopija računa, elektronskega računa oziroma e-računa za kupljen material, kupljeno ali najeto opremo in izvedene storitve ali,
- kopije pogodb z zunanjimi izvajalci, kadar se računi nanašajo na pogodbo;
- kopije naročilnic ali ponudb, ki so bili podlaga za izdajo računa;
- kopije gradbenih situacij ali, kopija končne gradbene situacije, potrjene s strani upravičenca, izvajalca in nadzornika del, v primeru gradnje;
- fotografije stanja na terenu pred gradnjo kot tudi med samimi fazami in po zaključku gradnje, ki dokazujejo opravljeno delo oziroma izvedeno storitev;
- gradbeni dnevnik, projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in knjigo obračunskih izmer v skladu s pravilnikom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence izvajanja del na gradbišču (predložijo se na zahtevo ARSKTRP);
- v primeru postopka javnega naročanja vso dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu;
- v primeru študentskega dela se priloži napotnica študentskega servisa in kopija računa študentskega servisa ter poročilo o opravljenem delu;
- dokazila o izvedenih aktivnostih (npr. tiskani materiali, prezentacije s predavanj, rezultati določenih aktivnosti, fotografije, druga tiskana gradiva, kjer je to smiselno);
- dokazila o plačilu (bančni izpis plačilnih nalogov, izpis UJP, blagajniški prejemek, kompenzacije, asignacije, pobot);
- konto kartica izdajatelja računa v primeru, da iz dokazila ni razviden sklic plačila.

6.3 STROŠKI PROMOCIJE

To so vse aktivnosti namenjene informiranju, predstavitvi operacije (stroški organizacije in izvedbe različnih prireditev, novinarskih konferenc, strošek izdelave spletne strani za operacijo, objava oglasa, članka, priprava in tisk promocijskega gradiva, udeležba na sejmih in drugih prireditvah, …) in so neposredno vezane na izvajanje operacije.

Izraža se kot strošek dela, kot strošek opravljene storitve ali pa kot strošek prispevka v naravi (glej poglavje 6.1, 6.2, 6.5).

Stroški promocije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Promocijske aktivnosti so lahko izvedene tudi zunaj območja LASR.

6.4 STROŠKI VODENJA IN KOORDINACIJE OPERACIJE

To so vse aktivnosti namenjene organizaciji, usklajevanju, nadziranju z namenom, da bo operacija in njeni izbrani cilji doseženi.

Izraža se kot strošek dela, kot strošek opravljene storitve ali pa kot strošek prispevka v naravi (glej poglavje 6.1, 6.2, 6.5).

Stroški za namen vodenja in koordinacije operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

6.5 STROŠKI PRISPEVKA V NARAVI

Prispevek v naravi se lahko zagotovi v obliki dela. Za prispevek v naravi ni prejeto plačilo, prav tako ni podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, vendar morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije;
- vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih stroškov na zadevnem trgu;
- vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti;
- pri prispevkih v naravi v obliki neplačanega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo.

Strošek prispevka v naravi v **obliki zagotavljanja dela**, se prizna največ do višine, določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo:

- **13 EUR/h za organizacijsko delo** (vodenje projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem);
- **10 EUR/h za vsebinsko delo** (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
- **in 6 EUR/h za drugo prostovoljsko delo** (pomožno delo ali delo za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali delo za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).

Višina upravičenega prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100 % upravičenih stroškov operacije (primer opisan spodaj).

Primer:

Vrednost operacije: 1200 EUR
Višina upravičenih stroškov operacije: 1000 EUR
Stopnja javne podpore: 60 % (600 EUR)
Dopustna višina prispevka v naravi na ravni operacije je 40 % (400 EUR).

Dokazila o nastanku stroškov:

- izjava o prispevku v naravi s številom ur, po dnevih in vrstah aktivnosti (v **Prilogi C** je izjava s časovnico o opravljenem prostovoljskem delu);
- dokazila o izvedenih aktivnostih (fotografije izdelka, tiskani material, rezultati).

Sofinancira Evropska unija
Republika Slovenija

Svetujemo, da se strošek uveljavlja pri zadnjem zahtevku v kolikor je operacija razdeljena v več faz.

6.6 STROŠKI NAKUPA ZEMLJIŠČ

Nakup zemljišča je upravičen strošek, če obstaja neposredna povezava s cilji zadevne operacije. Potrebno je pridobiti tudi potrdilo oziroma poročilo uradno priznanega cenilca z ustrezno licenco ali pooblaščenega uradnega organa, da cena zemljišča ne presega tržne vrednosti.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Dokazila o nastanku stroškov:

- cenitveno poročilo uradno priznanega cenilca z ustrezno licenco oziroma ocenjevalca nepremičnin;
- kopija overjene kupoprodajne pogodbe v obliki notarskega zapisa oz. v drugih primerih s podpisom, overjenim pri notarju, tako da je primerna za vknjižbo v zemljiško knjigo;
- vpis lastništva v zemljiško knjigo,
- dokazila o plačilu (dokazilo o plačilu kupnine).

Svetujemo, da se strošek uveljavlja pri zadnjem zahtevku, v kolikor je operacija razdeljena v več faz.

6.7 STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV – SPLOŠNI STROŠKI

V ta sklop sodijo vsi stroški opravljenih storitev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, stroški za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Ti stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe.

Ti stroški so upravičeni od 1.1. 2021.

Splošni stroški lahko zajemajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Dokazila o nastanku stroškov:

- kopija računa, elektronskega računa oziroma e-računa za opravljene storitve ali,
- kopije pogodb z zunanjimi izvajalci, kadar se računi nanašajo na pogodbo;
- kopije naročilnic ali ponudb, ki so bili podlaga za izdajo računa;
- v primeru postopka javnega naročanja vso dokumentacijo o objavi in izvedbi javnega naročila;
- dokazila o izvedenih aktivnostih (rezultat opravljene storitve, projektna oziroma tehnična dokumentacija mora biti priložena že ob oddaji vloge);
- dokazila o plačilu (bančni izpis plačilnih nalogov, izpis UJP, blagajniški prejemek, kompenzacije, asignacije, pobot);
- konto kartica izdajatelja računa v primeru, da iz dokazila ni razviden sklic plačila.

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

7. VSEBINA VLOGE ZA ODOBRITEV OPERACIJE V OKVIRU SLR

Vloga za odobritev operacije za izvajanje SLR vsebuje naslednje sestavine:

1. osnovni podatki o upravičencih;
2. naziv operacije;
3. opis operacije in načrtovane aktivnosti;
4. območje (lokacija izvajanja operacije);
5. cilje in kazalnike, ki jim sledi operacija;
6. dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega operacije;
7. finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo.

Priloge so:

1. dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih);
2. izjavo o velikosti in povezanosti podjetja;
3. dokazila o finančnem pokritju operacije, če znesek za posameznega upravičenca presega 20.000 EUR zaprošenih sredstev;
4. upravna dovoljenja in soglasja (smiselno glede na naložbo);
5. projektna dokumentacija in projektantski predračun (smiselno glede na naložbo);
6. tri primerljive ponudbe s pisno utemeljitvijo izbire najugodnejše;
7. druga potrdila in izjave (smiselno glede na vrsto operacije);
8. izjavo glede pridobitve podatkov iz uradnih evidenc;
9. izjavo, v skladu s 6. odstavkom 11. člena Uredbe 2021/1139/EU;
10. druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi pri izboru operacij.

Zgoraj navedene priloge so podrobneje opisane v **Prilogi A** (Informativni seznam prilog k vlogi za odobritev operacije za izvajanje SLR) teh navodil.

Vsa potrebna **dovoljenja oziroma soglasja**, ki jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi in **tržno primerljive pisne ponudbe**, morajo biti **izdana najpozneje do oddaje vloge na ARSKTRP**. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z gradbenim zakonom, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi ob oddaji te na ARSKTRP.

Če je upravičenec do podpore LASR in operacija vključuje naložbo, mora LASR v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

7.1 DOPUSTNOST VLOG

(1) Vloga za podporo gospodarskega subjekta ni dopustna za obdobje, ki se določi na podlagi 4. odstavka 11. člena Uredbe 2021/1139/EU, če pristojni organ ugotovi, da je zadevni gospodarski subjekt:

- (a) storil hude kršitve iz člena 42 Uredbe Sveta (ES) št. 1005/2008 ali člena 90 Uredbe (ES) št. 1224/2009 ali druge zakonodaje, ki sta jo sprejela Evropski parlament in Svet v okviru SRP;
- (b) bil udeležen pri dejavnostih, upravljanju, ali lastništvu ribiških plovil, vključenih na seznam plovil IUU Unije iz člena 40(3) Uredbe (ES) št. 1005/2008, ali plovila, ki pluje pod zastavo držav, ki so opredeljene kot nesodelujoče tretje države iz člena 33 navedene uredbe, ali

Sofinancira Evropska unija
Republika Slovenija

- (c) storil katero koli od kaznivih dejanj zoper okolje iz členov 3 in 4 Direktive 2008/99/ES Evropskega parlamenta in Sveta, kadar je vloga za podporo vložena na podlagi 27. člena Uredbe 2021/1139/EU.

(2) Če je gospodarski subjekt v okviru ESPR ali ESPRA storil goljufijo, kot je opredeljena v členu 3 Direktive (EU) 2017/1371, je vloga nedopustna.

PT OU zahteva, da gospodarski subjekti, ki vložijo vlogo za podporo v okviru ESPRA, organu upravljanja predložijo podpisano izjavo, s katero potrdijo, da zanje ne velja noben od primerov iz odstavkov (1) in (2) zgoraj v skladu z 11. členom Uredbe 2021/1139/EU. PT OU pred odobritvijo vloge preveri verodostojnost navedene izjave na podlagi informacij iz nacionalnih registrov kršitev iz člena 93 Uredbe (ES) št. 1224/2009 ali katerih koli drugih podatkov, ki so na voljo.

Če kateri koli od primerov iz odstavka 1 tega člena nastopi kadar koli v obdobju med vložitvijo vloge za podporo in pet let po končnem plačilu, se podpora, izplačana iz ESPRA v zvezi s to vlogo, izterja od gospodarskega subjekta v skladu s 44. členom Uredbe 2021/1060/EU in 103. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Prag za določanje nedopustnosti vloge in obdobje nedopustnosti so za vsako od kršitev iz prvega odstavka določeni v Delegirani uredbi Komisije (EU) 2022/2181, in sicer:
- za kršitve iz točke a) zgoraj v Prilogi I Delegirane uredbe 2022/2181;
- za kršitve iz točke b) zgoraj v Prilogi II Delegirane uredbe 2022/2181;
- za kazniva dejanja iz točke c) zgoraj v Prilogi III Delegirane uredbe 2022/2181;
- za goljufije iz odstavka 2 zgoraj v Prilogi IV Delegirane uredbe 2022/2181.

PT OU za preverjanje kršitev iz točke a) in b) prvega odstavka zgoraj pošlje OU dopis, s katerim prosi, da OU za (natančno navesti ime in priimek vlagatelja) vsakega vlagatelja preveri v registru kršitev izpolnjevanje pogoja nedopustnosti. Za preverjanje izpolnjevanja pogojev nedopustnosti iz točke c) prvega odstavka zgoraj in drugega odstavka zgoraj PT OU preveri v kazenskem zakoniku.

Dokazila/preverjanje: razvidno iz vloge, **k vlogi priložena izjava upravičenca** (izjava o dopustnosti vlog je v izjavi z naslovom »Izjave glede izpolnjevanja splošnih in posebnih pogojev Uredbe CLLD ESPRA«, ki se nahaja v **Prilogi A**: Informativni seznam prilog k vlogi za odobritev operacije za izvajanje SLR).

PT OU preveri, da se pri vsakem projektu spoštuje izvajanje horizontalnih omogočitvenih pogojev iz Uredbe 2021/1060/EU, predvsem Listine o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES.

7.2 OPERACIJE SODELOVANJA

LASR v programskem obdobju izvede najmanj eno operacijo sodelovanja.

Med partnerji v operaciji sodelovanja mora biti sklenjena pogodba o sodelovanju in morajo biti jasno opredeljene načrtovane aktivnosti s predvidenim finančnim okvirom posameznega partnerja v operaciji sodelovanja. Če pri operaciji sodeluje več partnerjev, mora biti zagotovljeno, da je LASR vodilni partner zadevne operacije.

Sofinancira Evropska unija
Republika Slovenija

7.3 TRI PONUDBE

Upravičenec, ki ni zavezanec po ZJN-3, mora vlogi za odobritev operacije priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti (npr. z občinskim odlokom določena višina stroška, nakup vinjete, parkirnina);
- gre za stroške dela osebja (delo že zaposlenih na operaciji);
- gre za stroške prispevka v naravi;
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje (ob vlogi se predloži ena ponudba ali popis del ali projektna naloga, ob zahtevku za izplačilo se predloži vso dokumentacijo v zvezi z oddajo in izvedbo javnega naročila; tudi v primeru naročil malih vrednosti, je potrebno priložiti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izbiro izvajalca);
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (upravičenec priloži ponudbo edinega ponudnika in obrazložitev). Primeri: udeležba na sejmih in izobraževanjih, ki so vnaprej določena, ipd.

Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere. Pomembno je, da so ponudbe primerljive!

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 3.000 EUR, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb k vlogi priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 EUR ARSKTRP višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije operacije, kot to določa peti odstavek 32. člena Uredbe CLLD ESPRA. Ob vlogi ni potrebno predložiti oz. dokazovati razumnosti porabe javnih sredstev.

8. VSEBINA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO

Zahtevek za izplačilo za operacije iz podpore izvajanje SLR vsebuje:

1. osnovne podatke o upravičencih;
2. podatke o doseženih ciljih in kazalnikih operacije;
3. kopije računov in elektronskih računov, če se ne uporabljajo poenostavljeni stroški obračunavanja;
4. kopije dokazil o plačilih;
5. poročilo o opravljenem delu;
6. fotografije stanja na terenu pred gradnjo, med samimi fazami in po dokončanju gradnje;
7. kopije vseh veljavnih pogodb in aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške;
8. gradbeni dnevnik, projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in knjigo obračunskih izmer v skladu s pravilnikom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence izvajanja del na gradbišču; predložijo se na zahtevo ARSKTRP;

9. pri gradbenih delih kopijo končnega stanja v skladu s posebnimi gradbenimi uzancami 2020, ki jo potrdijo pooblaščeni nadzornik, izvajalec in investitor; oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah;
10. v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo ter
11. pri uveljavljanju prispevka v naravi ustrezna dokazila o izvedbi in vrednosti stroška.

Potrebne priloge in dokazila so razvidna iz opisa posameznih kategorij stroškov v poglavju 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7.

Vsa dokazila, vezana na zahtevek za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti v celoti izvedene, pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti dokončana celotna operacija. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu s predpisi, ki urejajo računovodstvo, in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

8.1 JAVNO NAROČANJE

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi spremembami; v nadaljevanju ZJN-3), drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

Celoten postopek izbire izvajalca mora biti priložen zahtevku za izplačilo. ARSKTRP bo preverila pravilnost izvedbe celotnega postopka javnega naročila, in sicer:

- ali je upravičenec zavezanec po ZJN-3;
- ali je izbran ustrezen postopek javnega naročila;
- pregled razpisne dokumentacije;
- mejne vrednosti za objavo na portalih javnih naročil in/ali Uradnem listu EU;
- pregled izbranega postopka javnega naročila;
- prejem, odpiranje in ocenjevanje ponudb;
- oddaja javnega naročila in objava obvestila o oddaji javnega naročila;
- pravno varstvo postopkov;
- pogodba sklenjena z izbranim izvajalcem;
- oddaja ponudbe s podizvajalcem.

8.2 OZNAČEVANJE VIRA SOFINANCIRANJA

Upravičenec mora obveznosti obveščanja javnosti izpolnjevati v skladu z 49. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU.

9. PREDPLAČILA BREZ BANČNE GARANCIJE

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna (ZIPRS) dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih obveznosti za sofinanciranje operacij (upravičenci: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev. Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev operacije.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila. Če zahtevek za izplačilo ni pravočasno vložen, bo ARSKTRP izdala terjatveno odločbo, na podlagi katere mora upravičenec predplačilo vrniti. Operacija se lahko izvaja naprej brez predplačila.

Navedeni odstotek predplačila je maksimalna višina, dejanska višina izplačila predplačila je odvisna od izkazane napovedi (po višini ocenjenih stroškov in mesečni dinamiki) plačil upravičenca predplačila v obdobju največ 6 mesecev.

Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje po veljavnem zakonu, v vlogi za odobritev operacije opredelijo naslednje:

- vsebinsko utemeljitev za potrebna sredstva iz naslova predplačila, izhajajoč iz načrta izvajanja operacije;
- glede na terminski načrt izvajanja aktivnosti v okviru operacije in skladno s finančno konstrukcijo operacije, se s prilogo k vlogi izkaže oceno zapadlih obveznosti upravičenca oziroma plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju za katerega se z vlogo predlaga izplačilo predplačila.

10. POROČANJE ORGANU UPRAVLJANJA

V skladu z drugim odstavkom 42. člena Uredbe CLLD ESPRA mora LASR za obdobje izvajanja programa vsako leto do 31. januarja poročati o doseganju ciljev SLR in izpolnjevanju obveznosti za preteklo leto. Poročilo iz Priloge Č se izpolni in predloži v elektronski obliki podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom srednje ali visoke ravni zanesljivosti, na elektronski naslov gp.mkgp@gov.si.

Priloge teh navodil so:

Priloga A: Informativni seznam prilog k vlogi za odobritev operacije za izvajanje SLR

Priloga B: Časovnica ESPRA CLLD

Priloga C: Izjava o prispevku v naravi

Priloga Č: Obrazec za poročanje o doseganju ciljev SLR

PRILOGA A: INFORMATIVNI SEZNAM PRILOG K VLOGI ZA ODOBRITEV OPERACIJE ZA IZVAJANJE SLR

Zapor. št.	SEZNAM PRILOG	X
1.	Izjave glede izpolnjevanja splošnih in posebnih pogojev Uredbe CLLD ESPRA	
2.	Pisne izjave glede velikosti in povezanosti podjetja	
3.	Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih	
4.	Dokazila o finančnem pokritju operacije	
5.	Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)	
6.	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov EU ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov, izjave glede dopustnosti vloge)	
7.	Dokazila o predračunski vrednosti operacije	
8.	DIIP in NRP	
9.	Podrobnejši opis operacije	

K vlogi priložite vso potrebno dokumentacijo, ki je navedena v seznamu prilog, glede na vrsto operacije.

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih in posebnih pogojev Uredbe CLLD ESPRA

Vlagatelj (LASR) predloži izjave posameznih upravičencev operacije.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH IN POSEBNIH POGOJEV UREDBE CLLD ESPRA

Vlagatelj (LASR): _____

Upravičenec: _____

Naslov, sedež: _____

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: Uredba CLLD ESPRA) za izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije (v nadaljevanju: izvajanje SLR);
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje SLR resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po oddaji vloge na ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 26. člena Uredbe CLLD ESPRA);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje SLR, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da nimamo sankcij na podlagi določil iz 45. člena Uredbe CLLD ESPRA;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
- da se strinjamo, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (http://www.evropskasredstva.si/);
- da bomo izvedeno operacijo/rezultate/naložbo uporabljali za namen določen v vlogi;
- da bomo izvedeno operacijo/rezultate/naložbo uporabljali v skladu s predmetom podpore določenim v vlogi še najmanj 5 let (najmanj 3 leta za kazalnik ustvarjena in ohranjena delovna mesta) od datuma končnega izplačila;
- da bomo hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let od 31. decembra leta, v katerem je bilo izplačano zadnje izplačilo;
- da bomo omogočili dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;
- da bomo obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati v skladu z 49. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, pet let od datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in

obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz P ESPRA 2021-2027, objavljenimi na spletni strani evropskasredstva.si ribiškega sklada;

- da nisem storil hude kršitve iz člena 42 Uredbe Sveta (ES) št. 1005/2008 ali člena 90 Uredbe (ES) št. 1224/2009 ali druge zakonodaje, ki sta jo sprejela Evropski parlament in Svet v okviru SRP;
- nisem bil udeležen pri dejavnostih, upravljanju, ali lastništvu ribiških plovil, vključenih na seznam plovil IUU Unije iz člena 40(3) Uredbe (ES) št. 1005/2008, ali plovila, ki pluje pod zastavo držav, ki so opredeljene kot nesodelujoče tretje države iz člena 33 navedene uredbe;
- nisem storil katerega koli od kaznivih dejanj zoper okolje iz členov 3 in 4 Direktive 2008/99/ES Evropskega parlamenta in Sveta,
- nisem storil goljufije v okviru ESPR ali ESPRA, kot je opredeljena v členu 3 Direktive (EU) 2017/1371.

Ime in priimek:

V _____, dne_____ _____

(Podpis upravičenca)

Priloga 2: Pisne izjave glede velikosti in povezanosti podjetja

Vlagatelj (LASR) predloži izjave posameznih upravičencev operacije.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

IZJAVA VLAGATELJA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA, PRIPOJENEGA, RAZDELJENEGA PODJETJA

Podpisani _____izjavljam,
(ime in priimek vlagatelja oziroma pooblaščene osebe za zastopanje)

da sem pravna oseba (naziv): _____

z naslovom _____:
(naslov ali sedež vlagatelja)

1. Izjavljam, da **SEM/NISEM** enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 717/2014/EU (ustrezno obkrožite). Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Osebno ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

2. Izjavljam, da v obdobju od 1. januarja 2023 do datuma vložitve vloge moje podjetje **JE/NI** (ustrezno obkroži) opravljalo druge gospodarske (drugi odstavek 1. člena Uredbe 717/2014/EU) ali kmetijske dejavnosti (tretji odstavek 1. člena Uredbe 717/2014/EU) (če ste obkrožili JE):
   - Izjavljam, da imam ločene dejavnosti ali stroške teh dejavnosti.

3. Izjavljam, da v obdobju od 1. januarja 2023 do datuma vložitve vloge moje podjetje **JE/NI** bilo (ustrezno obkroži) združeno ali pripojeno drugim podjetjem (osmi odstavek 3. člena Uredbe 717/2014/EU) (navedite ustrezna podjetja, če ste obkrožili JE):

Osebno ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

4. Izjavljam, da v obdobju od 1. januarja 2023 do datuma vložitve vloge moje podjetje **JE/NI** bilo (ustrezno obkroži) razdeljeno na več podjetij (deveti odstavek 3. člena Uredbe 717/2014/EU) (navedite ustrezna podjetja, če ste obkrožili JE)

Osebno ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

Sofinancira Evropska unija
Republika Slovenija

Datum: Žig: Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

Priloga 3: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih

Vlagatelj (LASR) predloži dokazila posameznih upravičencev operacije.

Dokazila so:

Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge **(neobvezno dokazilo).**

Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge **(neobvezno dokazilo).**

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

Priloga 4: Dokazila o finančnem pokritju operacije

Če znesek za upravičenca ne presega 20.000 EUR zaprošenih sredstev, se priloži (1) podpisana izjava upravičenca, iz katere mora biti razvidno, da:

- je sposoben izvesti operacijo in
- zagotavlja lastna sredstva do višine zaprošenih sredstev sofinanciranja iz ESPRA.

Če znesek za upravičenca presega 20.000 EUR zaprošenih sredstev, se priloži:

(1) podpisana izjava upravičenca, iz katere mora biti razvidno, da je sposoben izvesti operacijo ter

(2) dokument, s katerim dokazuje, da so v celoti zagotovljena sredstva za finančno pokritost operacije (izjava banke in/ali kreditna pogodba ipd.). Pri tem se poleg lastnih sredstev upravičenca upoštevajo tudi pričakovana nepovratna sredstva, za katere upravičenec zaproša ob vložitvi vloge na javni razpis.

V kolikor se pri obravnavi vloge ugotovi, da predložena izjava oziroma dokazila upravičenca ne zadostujejo, ARSKTRP pozove upravičenca za dodatna dokazila za zagotavljanje lastnih sredstev za finančno pokritost operacije.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!

Priloga 5: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)

5.1 V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek (neobvezno dokazilo).

Če želite, da ARSKTRP sama preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:
Okrajno sodišče: _____
K.O.: _____
Številka parcele: _____.

5.2. Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin, mora poleg dokazil iz prejšnje točke obvezno priložiti še:
- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
- kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!

Priloga 6: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

6. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca / pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedemnajstim odstavkom 25. člena Uredbe CLLD ESPRA.

6.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe in/ali sklep upravne enote, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

V kolikor upravičenec ne predloži gradbenega dovoljenja, izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	**Datum izdaje**	**Št. dokumenta**	**Organ, ki je izdal dokument**	**Datum pravnomočnosti**
Gradbeno dovoljenje				

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo, iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije, izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	**Datum izdaje**	**Št. dokumenta**	**Organ, ki je izdal dokument**
Lokacijska informacija			

6.1.1 Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije, razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih upravičenec uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

6.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

6.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe,

- v primeru nakupa premične opreme, je potrebno opredeliti lokacijo, kjer se bo ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

6.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- Grafični vpogled EVT (gov.si)
- https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
- Naravovarstveni atlas (naravovarstveni-atlas.si)
- ATLAS VODA (gov.si)
- https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/
- VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin (geoprostor.net)
- iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor (iobcina.si)

6.4 V primeru ko operacija vključuje nakup/donacijo rabljene opreme/eksponatov, je potrebno priložiti izjavo, da se bo oprema uporabljala izključno v razstavne namene.

<u>Navodilo</u>: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

Priloga 7: Dokazila o predračunski vrednosti operacije

7.1 Tri ponudbe
Upravičenci morajo za stroške pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Tri ponudbe niso obvezne v primeru:
- stroškov, predpisanih s strani države ali lokalne skupnosti;
- stroškov dela osebja;
- stroškov prispevka v naravi:
- kadar je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;
- kadar gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (v temu primeru se priloži ena ponudba in obrazložitev).

7.2 Upravičeni stroški nižji od 3.000 EUR
Če vrednost upravičenega stroška ne presega 3.000 EUR, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb k vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

7.3 Operacije s skupnimi upravičenimi stroški do 5.000 EUR
Za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 EUR se višina upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije operacije. Ob vlogi ni potrebno predložiti oz. dokazovati razumnosti porabe javnih sredstev.

7.4 Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

7.5 Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški, če jih upravičenec uveljavlja.

7.6 V primeru uveljavljanja **stroškov dela** je v vlogi potrebno opredeliti število ur, urno postavko ter opis načrtovane aktivnosti.

7.7 Če upravičenec uveljavlja **strošek prispevka v naravi** v obliki zagotavljanja **dela**, urna postavka za delo ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela (organizacijsko delo 13 EUR/h, vsebinsko delo 10 EUR/h in drugo delo 6 EUR/h).

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!

Sofinancira Evropska unija
Republika Slovenija

Priloga 8: DIIP in NRP

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina, je potrebno priložiti Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in Načrt razvojnih programov (NRP), iz katerega mora biti razvidna predvidena višina.

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

Priloga 9: Podrobnejši opis operacije

V podrobnejšem opisu operacije mora biti dodatno opredeljeno:

9.1 Povezava do javnega poziva, na podlagi katerega je bila vloga izbrana in datum oddaje vloge na javni poziv (priložite dokazilo).

9.2 Navede se število točk, ki jih je vloga prejela na izboru (priložite dokazilo).

9.3 Rezultati operacije in koristi za območje.

9.4 Utemeljitev in dokazila za določitev stopnje sofinanciranja operacije, kadar je le-ta višja od 50 % upravičenih stroškov (javni dostop, skupni upravičenec, javni interes, inovativne značilnosti na lokalni ravni, izpolnjevanje pogojev za mali priobalni ribolov, trženje operacije).

9.5 Če gre za skupnega upravičenca, se priložijo dokazila o skupnem upravičencu: ustanovni akt, statuti, sporazum, zapisniki te organizacije ali združenja, iz katerega je razvidno skupno članstvo in skupen interes.

9.6 Če gre za operacijo, povezano z malim priobalnim ribolovom se priložijo naslednja dokazila: dovoljenje za gospodarski ribolov, ki se glasi na upravičenca, pri vlogi pa se preveri, da lastnik ali uporabnik plovila, ki se uporablja za mali priobalni ribolov, krije/je soudeležen pri operaciji z vsaj 50 odstotkov upravičenih stroškov operacije.

<u>Navodilo</u>: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!

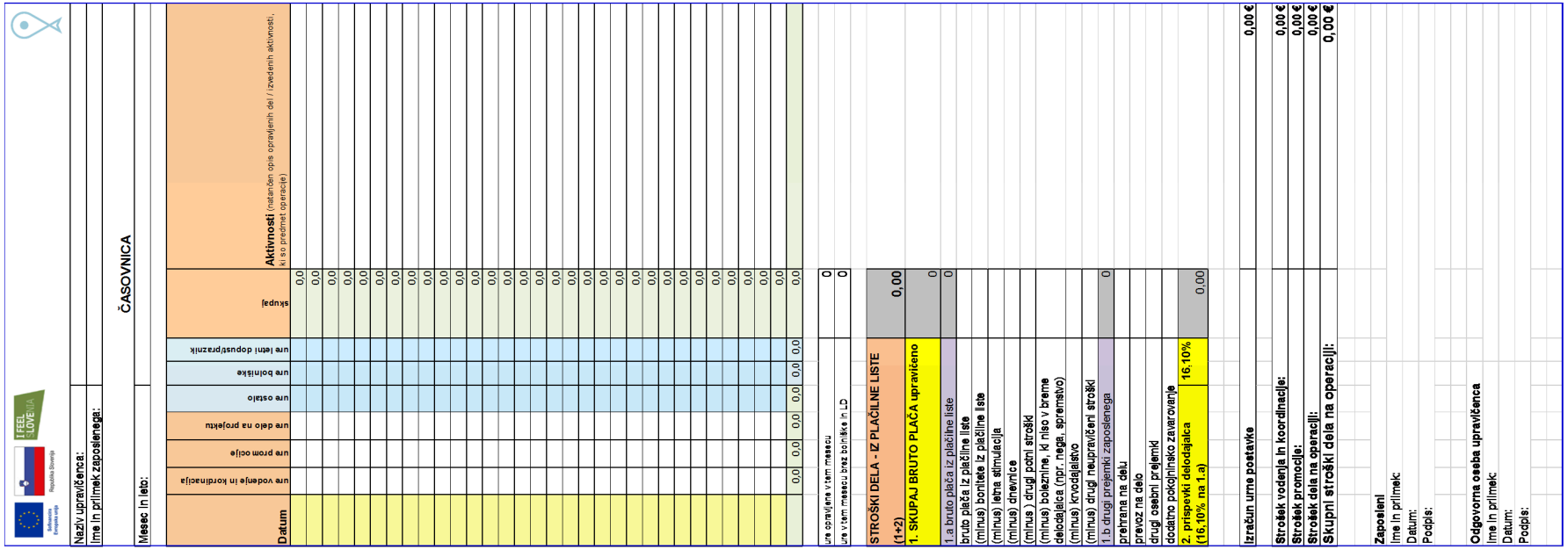
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
DIREKTORAT ZA HRANO IN RIBIŠTVO

Sektor za ribištvo

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 90 25
F: 01 478 90 21
E: gp.mkgp@gov.si
www.gov.si

PRILOGA B: ČASOVNICA ESPRA CLLD



ČASOVNICA

Naziv upravičenca:
Ime in priimek zaposlenega:
Mesec in leto:

Datum	ure vodenje in koordinacija	ure promocije	ure delo na projektu	ure ostalo	ure bolniške	ure letni dopust/praznik	skupaj	Aktivnosti (natančen opis opravljenih del / izvedenih aktivnosti, ki so predmet operacije)
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ure opravljene v tem mesecu	0
ure v tem mesecu brez bolniške in LD	0

STROŠKI DELA - IZ PLAČILNE LISTE	**0,00**
1. SKUPAJ BRUTO PLAČA upravičeno (1+2)	0
1.a bruto plača iz plačilne liste	0
bruto plača iz plačilne liste	
(minus) bonitete iz plačilne liste	
(minus) letna stimulacija	
(minus) dnevnice	
(minus) drugi potni stroški	
(minus) bolezmine, ki niso v breme delodajalca (npr. nega, spremstvo)	
(minus) krvodajalstvo	
(minus) drugi neupravičeni stroški	
1.b drugi prejemki zaposlenega	0
prehrana na delu	
prevoz na delo	
drugi osebni prejemki	
dodatno pokojninsko zavarovanje	
2. prispevki delodajalca (16,10% na 1.a)	**16,10%** 0,00

Izračun urne postavke	**0,00 €**
Strošek vodenja in koordinacije:	**0,00 €**
Strošek promocije:	**0,00 €**
Strošek dela na operaciji:	**0,00 €**
Skupni stroški dela na operaciji:	**0,00 €**

Zaposleni
Ime in priimek:
Datum:
Podpis:

Odgovorna oseba upravičenca
Ime in priimek:
Datum:
Podpis:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO
DIREKTORAT ZA HRANO IN RIBIŠTVO

Sektor za ribištvo

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 90 25
F: 01 478 90 21
E: gp.mkgp@gov.si
www.gov.si

PRILOGA C: IZJAVA O PRISPEVKU V NARAVI

Kraj in datum: _____

IZJAVA O PRISPEVKU V NARAVI

Potrjujemo, da je (ime in priimek) _____:

opravil/a _____ ur neplačanega prostovoljnega dela na operaciji z nazivom _____, po priloženi časovnici, v vrednosti _____ EUR/uro, kar znaša _____ EUR prispevka v naravi.

Utemeljitev izbrane urne postavke:

Urno postavko smo ovrednotili na podlagi_____
_____
_____
_____
_____

Potrjujemo, da so bila dela izvedena v predloženem obsegu in vrednosti.

Kraj in datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe (nosilec/partner v operaciji)

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

Naziv operacije: _____

Ime in priimek prostovoljca:_____

ČASOVNICA O OPRAVLJENEM PROSTOVOLJSKEM DELU

Datum	**Število opravljenih ur – vodenje in koordinacija operacije**	**Število opravljenih ur – promocija**	**Število opravljenih ur dela na operaciji**	**Aktivnosti** (natančen opis opravljenih del/izvedenih aktivnosti, ki so predmet operacije)
Število ur skupaj:				

Kraj in datum: _____

_____ _____

Podpis prostovoljnega delavca Podpis odgovorne osebe (nosilec/partner v operaciji)

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
DIREKTORAT ZA HRANO IN RIBIŠTVO

Sektor za ribištvo

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 90 25
F: 01 478 90 21
E: gp.mkgp@gov.si
www.gov.si

PRILOGA Č: OBRAZEC ZA POROČANJE O DOSEGANJU CILJEV SLR

Naziv LASR _____

Vodilni partner: _____

Poročilo za obdobje od: _____ do: _____

Javni razpis		Višina razpisanih sredstev	Naziv prispelih operacij	Prijavitelj operacije	Datum odobritve operacije na ravni LASR	Višina zaprošenih sredstev	Višina zaprošenih sredstev	Odobritev operacije na ravni ARSKTRP	Skupni upravičeni stroški (javni + zasebni delež) - odobrena sredstva	Stroški (javni + zasebni delež) - odobrena sredstva	Stopnja sofinanciranja iz javnih sredstev	Cilj SLR, h kateremu prispeva operacija	Prispevek k horizontalnim ciljem	Število novo ustvarjenih delovnih mest (CR06)	Število ohranjenih delovnih mest (CR07)	Število oseb, ki imajo koristi od operacije (CR08)	Dejavnosti sodelovanja med deležniki (CR13)	Subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja (CR16)	Skupni upravičeni izdatki - izplačana sredstva		OPOMBE
Številka	Datum	EUR				(javni + zasebni delež v EUR)	(javni delež v EUR: RS + EU)	DA/NE	(javni + zasebni delež) - odobrena sredstva v EUR	(javni delež RS + EU) - odobrena sredstva v EUR	%	Ena oepracija lahko prispeva k več ciljem; navesti cilje skladno z Navodili organa upravljanja za pripravo strategij lokalnega razvoja iz ESPRA 2021 - 2027 (celinske LASR, obalna LASR)	Navedite po vsebinskih sklopih iz točk 2a) in 2b) prvega odstavka 13. člena Uredbe CLLD ESPRA	v EPDČ	v EPDČ				javni + zasebni delež v EUR	javni delež RS+EU v EUR	

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO
DIREKTORAT ZA HRANO IN RIBIŠTVO

Sektor za ribištvo

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 90 25
F: 01 478 90 21
E: gp.mkgp@gov.si
www.gov.si

Obrazložitev k Prilogi Č

Cilji za obalno LASR:

1. Vključevanje sektorjev modrega gospodarstva v razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz ribištva in akvakulture.
2. Prispevanje sektorjev ribištva in akvakulture k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva ter čiste energije.
3. Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest na področju ribištva in akvakulture, krepitev medsektorskega povezovanja, krepitev vključevanja mladih in žensk.

Cilji za celinske LASR:

1. Razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz akvakulture.
2. Prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva ter čiste energije.
3. Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest.
4. Krepitev družbene sprejemljivosti akvakulture.

Prispevek k horizontalnim ciljem EU:

Izboljšati dostop do zaposlitve in aktivacijskih ukrepov za vse iskalce zaposlitve, zlasti za mlade, za dolgotrajno brezposelne, neaktivne osebe in prikrajšane skupine na trgu dela s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva, spodbujanje uravnotežene zastopanosti spolov pri udeležbi na trgu dela, enakih delovnih pogojev, boljše usklajenost poklicnega in zasebnega življenja, pospeševanje aktivnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine; spodbujanje socialno-ekonomske vključenosti marginaliziranih skupin, zlasti Romov in krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, dostop do stanovanj, sociale, zdravstvenega varstva.

1. SLR sledi ciljem lokalnih razvojnih strategij in razvojnih programov na območju.
2. SLR prispeva k ciljem Strategij zelenega dogovora:
   (a) Strategije Od vil do vilic, b) Akcijskega načrta za krožno gospodarstvo, c) Strategije za biotsko raznovrstnost 2030, d) Pametne specializacije, e) Sporočila Komisije za modro gospodarstvo f) Digitalnega prehoda

V tabelo za poročanje se dodajo podatki o doseganju kazalnikov. Skladno s točko e) petega odstavka 11. člena Uredbe CLLD ESPRA lahko LASR za izvajanje ciljev SLR izbere tudi dodatne kazalnike rezultata.

Navodila začnejo veljati z dnem potrditve na seji Širšega OU.

Pripravili:

Ime in priimek: dr. Bety Breznik, Vodja skupine za CLLD ESPRA na MKGP

Podpis:_____

Ime in priimek: mag. Lea Lipovšek, Vodja Oddelka za sodelovanje, lokalni razvoj in ribištvo, ARSKRTP

Podpis:_____

Vodja Organa upravljanja:

Ime in priimek : Ana Le Marechal Kolar

Podpis:_____

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija

TABELA SPREMEMB

Številka spremembe	Stran (zadnja veljavna verzija)	Poglavje (zadnja veljavna verzija)	Zadnja veljavna verzija	Sprememba veljavna od

Sofinancira Evropska unija

Republika Slovenija