

Na podlagi točke 10.8. Pogodbe o ustanovitvi lokalno partnerstva LASR Alpske reke z dne 12. 4. 2023 je Upravni odbor LASR Alpske reke dne 7. 4. 2026 sprejel sledeči:

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV PRI LASR Alpske reke

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (predmet urejanja)

- 1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva za izbor operacij oziroma projektov (v nadaljevanju: projekti), ki bodo sofinancirani iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (v nadaljevanju: ESPRA) in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino za ribištvo LASR Alpske reke za programsko obdobje 2021–2027 (v nadaljevanju: SLR).
- 1.2. Za postopek izbora projektov se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027* (v nadaljevanju: Uredba CLLD ESPRA) in drugi predpisi, ki zavezujejo LASR Alpske reke (v nadaljevanju: LASR). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev vloge in odločanju o vlogah LASR, njegovi organi in vodilni partner LASR, Posoški razvojni center (v nadaljevanju: vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

2. (tek rokov)

- 2.1. Začetkov in teka rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
- 2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji, ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- 2.3. Če se vloga ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LASR ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.
- 2.4. Določba 2.1 tega pravilnika se ne upošteva, v kolikor je izrecno navedeno, da se štejejo delovni dnevi.

3. (ocenjevalna komisija)

- 3.1. Članice oziroma člane (v nadaljevanju: člane) ocenjevalne komisije imenuje upravni odbor, ki so neodvisni strokovnjaki s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja, ribištva/akvakulture in imajo poznavanje principa črpanja EU sredstev ipd. Član ocenjevalne komisije ne more biti član LASR. Imenovanje se lahko opravi brez izvedbe javnega razpisa.
- 3.2. Pogoje, ki jih mora izpolnjevati član ocenjevalne komisije, je, da nima bivališča na območju LASR Alpske reke.
- 3.3. Kandidat za ocenjevalno komisijo izpolni obrazec za prijavo, ki zajema tudi izjavo kandidata, da bo v primeru imenovanja deloval v skladu s splošnimi akti LASR in sklepi organov LASR, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, da bo deloval v skladu z namenom in cilji LASR ter izjavo, da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v ocenjevalni komisiji.
- 3.4. Član ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja vloge na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakor koli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

- 3.5. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadar koli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
- 3.6. Vodilni partner nudi ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebujejo za svoje delo.
- 3.7. Seje ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 3.8. Za svoje delo je ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru LASR.

II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA POMORSTVO, RIBIŠTVO IN AKVAKULTURO (ESPRA)

4. (upravičenci do podpore)

- 4.1. Upravičenci do podpore so LASR ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LASR oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LASR. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LASR.
- 4.2. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.

5. (upravičeno območje LASR za izvajanje projektov)

- 5.1. Upravičeno območje za izvajanje projektov je območje LASR Alpske reke, ki obsega naslednje občine: Bohinj, Bovec, Kanal ob Soči, Kobarid in Tolmin, razen promocije, ki se lahko izvaja tudi izven območja LASR v Republiki Sloveniji.

6. (upravičeni stroški)

- 6.1. Upravičeni stroški so stroški dela, naložb, materiala, storitev, zunanjih izvajalcev (splošni stroški) in prispevka v naravi. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.
- 6.2. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na posredniško telo Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) in ne sme biti fizično dokončan ali v celoti izveden pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje projekta.
- 6.3. Neupravičeni stroški so:
 - stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
 - splošni upravni stroški,
 - obresti za dolgove,
 - davek na dodano vrednost,
 - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
 - nakup rabljene opreme in mehanizacija (razen zbirk in starin),
 - štipendije in nagrade,
 - naročnine na časopise in drugo periodiko,
 - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi projekta,
 - projekt in stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določenim projektom,
 - v primeru izvajanja projekta v konzorciju stroški, ki so nastali na podlagi izdanega računa med konzorcijskimi partnerji v primeru izvajanja v konzorciju,
 - stroški, ki so nastali z aktivnostmi, vezanimi na izvajanje ukrepov LEADER/CLLD, v okviru programskega obdobja 2014–2020 in 2021–2027 iz drugih skladov, ki izvajajo ta ukrep.
- 6.4. Za sofinanciranje niso upravičeni naslednji projekti ali izdatki:

- projekti, ki povečujejo ribolovno zmogljivost ribiškega plovila, razen če ni v tej uredbi določeno drugače;
- nakup opreme, ki povečuje možnost ribiškega plovila za iskanje rib;
- gradnja, nakup ali uvoz ribiških plovil, razen če ni v uredbi določeno drugače;
- prenos ribških plovil v tretje države ali sprememba zastave ribiških plovil, vključno preko ustanavljanja skupnih podjetij s partnerji iz tretjih držav;
- začasno ali trajno prenehanje ribolovnih dejavnosti, razen če ni v tej uredbi določeno drugače;
- raziskovalni ribolov;
- prenos lastništva podjetja;
- neposredno obnavljanje staleža, razen če ni to s pravnim aktom Unije izrecno določeno kot ukrep ponovne naselitve ali drug ohranitveni ukrep ali če ne gre za poskusno obnavljanje staleža;
- gradnja novih pristanišč ali novih dražbenih hal, razen novih krajev iztovarjanja;
- mehanizmi intervencij na trgu, katerih namen je začasen ali trajen umik ribških proizvodov ali proizvodov iz akvakulture s trga, da se zmanjša ponudba in tako prepreči znižanje cen ali doseže zvišanje cen, razen če ni v uredbi določeno drugače;
- naložbe v ribiška plovila, potrebne za izpolnjevanje zahtev iz prava Unije, veljavne ob vložitvi vloge za podporo, vključno z zahtevami v okviru obveznosti Unije v zvezi z regionalnimi organizacijami za upravljanje ribištva, razen če ni v tej uredbi določeno drugače,;
- naložbe v ribiška plovila, ki so ribolovne dejavnosti izvajala manj kot 60 dni v dveh koledarskih letih pred letom vložitve vloge za podporo;
- menjava ali posodobitev glavnega ali pomožnega motorja ribiškega plovila, razen če ni v uredbi določeno drugače.

7. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

- 7.1. Podlaga za objavo Javnega poziva za izbor projektov v okviru SLR LASR za programsko obdobje 2021–2027 (v nadaljevanju: javni poziv) je odločba št. 33157-5/2023/10 z dne 27. 11. 2023 o odobritvi LASR in SLR.
- 7.2. Vodilni partner pripravi osnutek besedila javnega poziva za izbor projektov.
- 7.3. Upravni odbor pregleda, dopolni in odobri končno besedilo javnega poziva ter določi, koliko časa bo odprt oziroma določi rok za oddajo vlog.
- 7.4. Vodilni partner na spletni strani www.lasralpskereke.si objavi javni poziv za izbor projekta iz ESPRA skupaj z razpisno dokumentacijo predvidoma v letih 2024, 2026 in 2027.
- 7.5. Javni poziv je odprt najmanj 30 dni.
- 7.6. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
 - ime LASR, v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
 - namen javnega poziva,
 - predmet sofinanciranja,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
 - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
 - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
 - časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje,
 - območje, kjer se projekt lahko izvaja,
 - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - merila za izbor projektov za sofinanciranje,
 - najnižje število točk, ki jih mora doseči vloga, da se lahko sofinancira,
 - način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali,
 - rok za vložitev vloge, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LASR,
 - način vložitve in morebitne dopolnitve vloge,
 - opis postopka obravnave in ocenjevanja vlog,

- navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema javni poziv s pogoji in merili za izbor projektov, obrazec za pripravo vloge, navodila za pripravo vloge ter opremo ovojnice,
 - rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva.
- 7.7. LASR si pridržuje pravico, da:
- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
 - v primeru, da razpisana sredstva po posameznih tematskih področjih ukrepanja niso v celoti razdeljena, si upravni odbor, pridružuje pravico, da se sredstva prerazporedijo,
 - če podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev in partnerjev zahteva dodatna dokazila,
 - na osnovi sklepa Upravnega odbora LASR spremeni besedilo javnega poziva in spremembo objavi na spletni strani www.lasralpskereke.si.
- 7.8. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LASR zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlaganega projekta:
- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje projekta, tako, da mu bo na zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev projekta,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem projekta, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
 - pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju projekta, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo ARSKTRP, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja, kako izvedba sofinanciranega projekta prispeva k ciljem SLR in
 - posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih le-ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 7.9. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagani projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz ESPRA.
- 7.10. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo.
- 7.11. Vloge, prispеле na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

8. (merila za ocenjevane vloge)

- 8.1. Preverjanje in ocenjevanje projekta poteka v dveh fazah, in sicer:
- v prvi fazi se opravi pregled vlog z vidika administrativne popolnosti in pogojev upravičenosti ter
 - v drugi fazi se opravi postopek ocenjevanja glede na podana merila ocenjevanja kakovosti.
- 8.2. Vloga mora izpolnjevati osnovne pogoje z vidika administrativne popolnosti ter pogojev upravičenosti, da se lahko oceni še z vidika meril ocenjevanja kakovosti.
- 8.3. Merila z vidika administrativne popolnosti so:

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
1. Vloga je prispela v roku.			NE
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.			NE
3. Ovojnica je pravilno označena.			NE
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.			NE
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)			DA
6. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta (sem med drugimi spadajo vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projekta določajo področni predpisi in tržno primerljive ponudbe).			DA
7. Tiskana in e-različica vloge sta identični. Za primarno vlogo se obravnava tiskana verzija.			DA

8.4. Pogoji upravičenost so:

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
Upravičenost prijavitelja in partnerjev			
1. Prijavitelj in partnerji izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva.			NE
2. Prijavitelj in partnerji na dan oddaje vloge na LASR ni(so) v postopkih insolventnosti ali prisilnega prenehanja.			NE
3. Prijavitelj in partnerji ima(jo) lahko na dan oddaje vloge do največ 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.			NE
Skladnost s cilji ESPRA in SLR			
4. Projekt je skladen s cilji ESPRA. - Omogočanje trajnostnega modrega gospodarstva v obalnih, otoških in celinskih regijah ter spodbujanje trajnostnega razvoja ribiških in akvakulturnih skupnosti - Cilj politike 5: Evropa bližje državljanom s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij in lokalnih pobud			NE
5. Projekt prispeva k ciljem SLR. - 1. Razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz akvakulture, - 2. Prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva in čiste energije, - 3. Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest, - 4. Krepitev družbene sprejemljivosti akvakulture			NE
6. V vlogi so opredeljeni rezultati projekta in koristi za območje.			NE
Začetek in trajanje projekta			
7. Projekt se še ni začel izvajati.			NE
8. Trajanje projekta je skladno s pogoji javnega poziva.			NE
Območje izvajanja projekta			
9. Projekt se bo izvajal na območju LASR (izjema je promocija).			NE
Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija			
10. Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.			NE
11. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo.			NE
12. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev in drugih storitev, opredeljenih v 26. členu (5) uredbe CLLD ESPRA obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta. (=splošni stroški)			NE
13. Stroški za vodenje in koordinacijo obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta.			NE
14. Stroški promocije na programskem območju sodelujočih partnerjev, ki se neposredno navezujejo za izvajanje projekta, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta.			NE
15. Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov projekta.			NE
16. Strošek prispevka v naravi v obliki zagotovljenega dela ne presega ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.			NE
Zaprošeni znesek javne podpore			
17. Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.			NE

- 8.5. Merila ocenjevanja kakovosti so merila, na podlagi katerih se točkuje vloge, ki že izpolnjujejo osnovne pogoje z vidika administrativne popolnosti vloge in pogojev upravičenosti. Vloge se točkuje z namenom izbora najvišje točkvalnih projektov, ki bodo sofinancirani s strani ESPRA.

Merila ocenjevanja kakovosti so:

Sklop meril za LASR Alpske reke	
1	Ustreznost projekta
2	Ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest
3	Kakovost delovnega in finančnega načrta
4	Ustreznost partnerstva in večsektorski pristopi
5	Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev EU
6	Inovativnost in digitalizacija

SKLOP MERIL	Možno število točk
1. USTREZNOST PROJEKTA (strateški vidiki)	30
1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena od 1 do 5)	5
Potreba po projektu je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene.	
1.2 Prispevek k doseganju ciljev SLR	5
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek trem ciljem SLR.	5
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek dvema ciljema SLR.	3
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k enemu cilju SLR.	0
1.3 Prispevek k doseganju ciljev ESPRA	5
Projekt naslavlja cilje P ESPRA 2021–2027 in prispeva k doseganju vsaj treh kazalnikov rezultata programa: CR06, CR07, CR08, CR13, CR16, CR14, CR17.	5
Projekt naslavlja cilje P ESPRA 2021–2027 in prispeva k doseganju vsaj dveh kazalnikov rezultata programa: CR06, CR07, CR08, CR13, CR16, CR14, CR17.	3
Projekt naslavlja cilje P ESPRA 2021–2027 in prispeva k doseganju enega kazalnika.	0
1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)	5
Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov projekta.	
1.5 Vpliv projekta na območje LASR oz. dodana vrednost (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo projekt imel trajnejše vplive na območje LASR? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti? V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LASR oz. ESPRA?	
1.6 Družbena sprememba (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivne prepoznavnosti ribištva/akvakulture?	
2. USTVARJANJE IN OHRANJANJE DELOVNIH MEST	10
2.1 Ustvarjena ali ohranjena delovna mesta	10
Projekt ustvarja eno ali več delovnih mest	10
Projekt ohranja eno ali več delovnih mest	6
Projekt ne ustvarja/ohranja delovnih mest	0

3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA (operativni vidiki)	25
3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj in kako se bo izvajalo? Če projekt vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje načrtovanih rezultatov?	
3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje projekta? Če se projekt izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani?	
3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri so ciljne skupine smiselno in aktivno vključene v izvajanje projekta? V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ciljne skupine, da jih bodo tudi uporabljale?	
3.4 Skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi projekta? V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v projekt)?	
3.5 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena 1 ali 5)	5
V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene? V kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovit (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva?	5 v večji meri 1 v manjši meri
4. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOPI	13
4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 0, 1, 5)	5
V kolikšni meri so partnerji, vključeni v projekt, primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov? V kolikšni meri so partnerji enakopravno vključeni v projekt - njihova vloga je ustrezna z vidika prispevka, ki ga lahko dajo? V kolikšni meri je to razvidno v strukturi stroškov? V kolikšni meri so smiselno vključeni partnerji gospodarskega, civilnega in javnega sektorja?	5 v večji meri 1 v manjši meri
Projekt ne vključuje partnerjev.	0
4.2 Sposobnosti prijavitelja in partnerjev (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta? V kolikšni meri prijavitelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta?	3 v večji meri 1 v manjši meri
Prijavitelj in partnerji nimajo referenc z izvedbo projektov, sofinanciranih z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU)	0
4.3 Članstvo v LASR Alpske reke	2
Vsi upravičenci v projektu so na dan objave javnega poziva družbeniki LASR Alpske reke	2
Vsi upravičenci v projektu niso na dan objave javnega poziva družbeniki LASR Alpske reke	0
4.4 Priključitev več sektorjev (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt smiselno povezuje več sektorjev? (npr. ribiški sektor/akvakultura se povezuje s sektorjem turizma, vinarstva, gastronomije, naravne in kulturne dediščine, izobraževanja, raziskave in razvoj ...)	3 v večji meri 1 v manjši meri
Projekt ne povezuje drugih sektorjev.	0

5. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV EU	15
5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt prispeva k okoljski trajnosti? Projekti vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja. <ul style="list-style-type: none"> - Varovanje narave in biotske raznovrstnosti (<i>npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave</i>) - Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov (<i>npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov</i>) - Prilagajanje na podnebne spremembe (<i>ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb</i>) - Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja 	3
Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so <i>ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.</i>	1
Vpliv projekta na okoljsko trajnost nevtralen.	0
5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt prispeva k socialni vzdržnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> - izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR (<i>npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti</i>) - izboljšuje človeški kapital v območju LASR, zlasti predstavnikov sektorja ribištva in akvakulture ter sektorjev povezanih z diverzifikacijo teh dejavnosti (<i>npr. usposabljanje, ozaveščanje, promocija poklicev v ribištvu/akvakulturi, mreženje idr.</i>) - aktivira socialne in kulturne vire območja (<i>npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.</i>) - drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti 	3 v večji meri
	1 v manjši meri
Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen.	0
5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt prispeva k ekonomski trajnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Diverzifikacija sektorja ribištva/akvakulture, razvoj novih podjetij - Dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov v sektorju ribištva/akvakulture - Krepitev lokalnih verig vrednosti/lokalnih dobavnih verig - Skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov ribištva in akvakulture - Ozaveščanje in promocija o pomenu lokalne samooskrbe z ribami in proizvodi iz rib, <i>koristi uživanja rib za zdravje, kampanje, študije</i> 	3 v večji meri
	1 v manjši meri
Vpliv projekta na ekonomsko trajnost je nevtralen.	0
5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. Npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje ...</i>	3 v večji meri
Projekt ima nevtralen prispevek k enakosti spolov	1 v manjši meri
	0
5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavlja enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.</i>	3 v večji meri
Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.	1 v manjši meri
	0

6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA	7
6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 4)	4
Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do zdaj v območju LASR še ni bilo. (npr. tehnološke, procesne, produktne, trženske, organizacijske ali druge vrste inovacij)	4
Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.	1
Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 3)	3
Projekt uvaja nove digitalne rešitve (npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov idr.)	3
Projekt krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev (npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.)	1
Projekt ne prispevka k digitalizaciji.	0

- 8.6. Maksimalno število točk pri ocenjevanju kakovosti projekta znaša 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, mora znašati 55 točk.
- 8.7. Ocenjevalna komisija za projekte, ki dosežejo spodnji prag točk, preveri še izpolnjevanje dodatnih pogojev, na podlagi katerih določi višino sofinanciranja.

Zahtevani pogoji iz 14. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	DA	NE
Skupni interes		
Skupni upravičenec		
Inovativne značilnosti na lokalni ravni		
Javni dostop do rezultatov		
Zahtevani pogoji iz 15. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	% podpore	Označi z X
Projekt se izvaja za lastni interes in se po koncu trži.	50	
Projekt zagotavlja javni dostop in izpolnjuje enega od pogojev iz 14. točke (glej zgoraj)	85	
Projekt je v javnem interesu, ima skupnega upravičenca, je javno dostopen in se ne trži.	100	

9. (pregled vlog z vidika administrativne popolnosti in pogojev upravičenosti projekta)

- 9.1. Odpiranje prejetih vlog izvede vodilni partner v roku 10 delavnih dni po roku za oddajo vloge na sedež vodilnega partnerja. Vloge preveri z vidika izpolnjevanja administrativne popolnosti in pogojev upravičenosti projekta. Vloge se odpirajo in preverja po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno. Če vloge tudi po dopolnitvah niso administrativno popolne in ne izpolnjujejo pogojev upravičenosti projekta, se izloči iz nadaljnega postopka. V primeru kandidiranja vodilnega partnerja na javni poziv LASR se administrativno odpiranje vlog preloži na ocenjevalno komisijo.
- 9.2. Ob pregledu vlog z vidika izpolnjevanja administrativne popolnosti in pogojev upravičenosti projekta, vodilni partner pripravi poročilo, v katerem navede:
- seznam vlog, ki izpolnjujejo osnovne pogoje administrativne popolnosti in pogojev upravičenosti projekta,
 - seznam vlog, ki ne izpolnjujejo osnovnih pogojev administrativne popolnosti, z navedbo, kako je posamezno vlogo mogoče dopolniti in v kakšnem roku,
 - seznam vlog z obrazložitvijo, ki ne izpolnjujejo osnovnih pogojev administrativne popolnosti vloge in pogojev upravičenosti projekta in so izločena iz nadaljnega postopka.
- 9.3. Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od 8 delavnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Poziv iz te točke se pošlje na elektronski naslov, ki ga je

prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo vloga zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v določenem roku. Kot dokazilo, da je prijavitelj prejel poziv za dopolnitev vloge po elektronski pošti se šteje njegova potrditev prejema z odgovorom na elektronsko pošto. V kolikor prijavitelj v roku treh delavnih dni ne potrdi prejema in je razvidna povratnica o dospetju poziva, začne rok za dopolnitev teči tretji delavni dan od dospetja poziva za dopolnitev.

- 9.4. Prijavitelj dopolnitve pošlje po e-pošti s pripisom »Dopolnitev vloge na javni poziv LASR« na e-naslov: las@prc.si ali priporočeno po redni pošti s pravilno označeno kuverto na naslov vodilnega partnerja ali jih osebno odda v tajništvu vodilnega partnerja v zaprti in pravilno označeni kuverti. V primeru, da vodilni partner vzpostavi aplikacijo za namen elektronske oddaje in dopolnitev vlog, se postopek oddajanja in dopolnjevanja vlog temu primerno prilagodi.
- 9.5. Vodilni partner evidentira prispele dopolnitve, obravnava njihovo ustreznost in sestavi dokončen seznam vlog, ki gredo v ocenjevanje. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.
- 9.6. Poročilo za ocenjevalno komisijo na podlagi točke 9.2 tega pravilnika podpiše vodilni partner.
- 9.7. Vodilni partner mora obvestiti prijavitelja, ki tudi po dopolnitvah ne izpolnjuje osnovnih pogojev z vidika administrativne popolnosti in upravičenosti vloge, in sicer z obvestilom po navadni pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel.
- 9.8. V obvestilu se navede:
 - podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve in
 - pravni pouk, da se lahko zoper odločitve pritoži v roku 15 dni od prejema obvestila.Dokončno odločitev sprejme Upravni odbor LASR.

10. (pregled vlog z vidika meril ocene kakovosti projekta)

- 10.1. Ocenjevalna komisija vse vloge, ki izpolnjujejo merila administrativne popolnosti in pogoje upravičenosti, oceni z vidika meril ocenjevanja kakovosti projekta in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja in upravni odbor, v katerem za vsako vlogo posebej navede:
 - število doseženih točk pri vsakem posameznem merilu, ki je lahko samo celo število,
 - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu v primeru, da gre za nižjo dodelitev točk in
 - skupno število točk po vseh merilih ter
 - morebitna dodatna pojasnila, ki so v pomoč upravnemu odboru za obravnavo in odločanje o potrditvi projektov za sofinanciranje.
- 10.2. Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnost vloge pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni in daljši od 10 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlaganim projektom. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- 10.3. Poročilo iz točke 10.1. tega pravilnika podpišejo vsi člani ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo vloge. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

11. (odločanje o sofinanciranju projekta)

- 11.1. Upravni odbor na podlagi poročila ocenjevalne komisije iz točke 10.3. tega pravilnika za vsak projekt odloči ali se bo sofinanciral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- 11.2. Upravni odbor za sofinanciranje izbere predloge projektov, ki so dosegli najvišje število skupnih točk, po merilih za oceno kakovosti projekta do porabe predvidenih sredstev.
- 11.3. Če je na seznamu predlaganih projektov na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlaganih projektov z enakim številom skupnih točk, ima prednost predlagani projekt, ki ima najvišje doseženo število točk po naslednjih merilih:
 - število točk pri merilu Ustvarjanju in ohranjanju delavnih mest;
 - število točk pri merilu Vpliv projekta na območju LASR – dodana vrednost;
 - število točk pri merilu Inovativnost projekta.

Pri čemer se drugo in naslednje merilo upošteva samo, če je število točk pri prvem navedenem merilu med njimi enako.

- 11.4. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlagan projekt, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo razpisana sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede projekt z nižanimi upravičenimi stroški, če le-to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če prijavitelj sprejme znižanje upravičenih stroškov, se izbere in potrdi za sofinanciranje. Če prijavitelj, ki mu je bilo ponujeno znižanje upravičenih stroškov projekta le-ta zavrne, se povabi prijavitelja, ki je naslednji po vrstnem redu glede na doseženo število točk.
- 11.5. Pri sprejemu odločitve lahko Upravni odbor poleg doseženega števila točk upošteva tudi naslednje prednostne (izločitvene) kriterije:
- Geografska razpršenost po območju LASR,
 - Razpršenost projektov med vsemi tremi sektorji,
 - Doseganje kazalnikov zastavljenih v Strategiji lokalnega razvoja (SLR).
- 11.6. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova vloga skupno ne doseže vsaj 55 točk po merilih ocene kakovosti projekta.
- 11.7. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 10.3. in odločitve upravnega odbora iz točke 11.1. tega pravilnika, najkasneje v 70 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove vloge.
- Obvestilo v obliki sklepa, ki ga podpišeta predsednik LASR in odgovorna oseba vodilnega partnerja LAS, se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V primeru da se mora predsednik LASR izločiti iz postopka potrjevanja, sklep podpiše predsednik nadzornega odbora LASR. V njem se navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem merilu in razloge za takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bil predlagan projekt izbrana za sofinanciranje in zakaj,
 - v primeru, da je bil predlagan projekt, izbran za sofinanciranje s strani upravnega odbora tudi nadaljnja navodila glede odobritve projekta ARSKTRP, pristojnega za dokončno odločanje in glede izdaje odločbe,
 - pravni pouk, da se prijavitelj lahko, v roku 15 dneh od prejema na odločitev upravnega odbora pritoži, pritožbo pa naslovi na upravni odbor. V pritožbi mora vlagatelj natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. O pritožni na prvi stopnji odloča upravni odbor, na drugi stopnji dokončno odloči Skupščina LASR. V pritožbi mora prijavitelj natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in merila ocene kakovosti projekta.
- 11.8. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, sporoči, da predlaganega projekta ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi na podlagi točke 11.4. tega pravilnika se šteje da njegova vloga ni bila vložena, in se za sofinanciranje izbere naslednji prijavitelj, glede na skupno doseženo število točk merilih ocene kakovosti projekta.
- 11.9. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 11.6. tega pravilnika mora na spletni strani LASR objaviti seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.
- 11.10. Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani upravnega odbora znotraj LASR dokončna, vodilni partner predloži vlogo projekta v odobritev ARSKTRP najpozneje v 30 dneh po dokončanju izbirnega postopka. ARSKTRP projekt odobri ali zavrne z odločbo. V odločbi o odobritvi projekta se določi višina sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo in pogoje upravičenosti.

III. IZBOR PROJEKTA, KJER JE UPRAVIČENEC LASR

12. (izbor projekta, kjer je upravičenec LASR)

- 12.1. Projekte, katerih prijavitelj je LASR, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik.

- 12.2. Vodilni partner LASR pripravi predlog projekta na osnovi prepoznanih potreb in priložnosti na območju ali na osnovi predloga drugih članov LASR, pri tem se upošteva izpolnjevanje vseh splošnih pogojev in meril za izbor projekta po tem pravilniku.
- 12.3. Če predlog projekta vključuje naložbo, v predlogu projekta navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.
- 12.4. Vodilni partner predlog projekta posreduje upravnemu odboru v odločanje, ali se izbere za sofinanciranje, in o tem poroča skupščini.
- 12.5. Če upravni odbor predlog projekta potrdi za sofinanciranje, ga vodilni partner pošlje v dokončno potrditev na ARSKTRP, ki o svoji odločitvi obvesti LASR o odobritvi ali zavrnitvi projekta z odločbo.

13. (izbor projekta sodelovanja, kjer je upravičenec LASR)

- 13.1. Projekte, katerih prijavitelj je LASR, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik.
- 13.2. Vodilni partner pripravi predlog projekta na osnovi prepoznanih potreb in priložnosti na območju ali na osnovi predloga drugih članov LASR, pri tem se upošteva izpolnjevanje vseh splošnih pogojev in meril za izbor projekta po tem pravilniku.
- 13.3. Če predlog projekta vključuje naložbo, v predlogu projekta navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.
- 13.4. Projekti sodelovanja se izvajajo znotraj Republike Slovenije (medregijsko sodelovanje) s slovenskimi LASR ali tujimi LASR, ali partnerji iz držav članic EU ali območij tretjih držav (transnacionalno sodelovanje).
- 13.5. Vodilni partner predlog projekta posreduje upravnemu odboru v odločanje, ali se izbere za sofinanciranje, in o tem poroča skupščini. Upravni odbor razpravlja o vsebini projekta in po potrebi poda vsebinske pripombe.
- 13.6. Če upravni odbor predlog projekta izbere in potrdi za sofinanciranje, ga vodilni partner pošlje v dokončno potrditev na ARSKTRP. O odobritvi ali zavrnitvi projekta z odločbo s strani ARSKTRP mora LASR obvestiti skupščino.

IV. KONČNE DOLOČBE

14. (sprememba pravilnika)

- 14.1. Ta pravilnik se lahko spremeni, če tako odloči Upravni odbor LASR, ki spremembo s sklepom potrdi na redni ali dopisni seji, nato pa jo predloži Skupščini LASR v končno potrditev.

15. (veljavnost pravilnika)

- 15.1. Ta pravilnik je sprejela in potrdila Skupščina LASR, na svoji 4. seji dne, 7. 4. 2026 in prične veljati, naslednji dan, pravilnik se objavi na spletni strani www.lasralpskereke.si.
- 15.2. Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati z dne 16. 4. 2024 potrjen Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LASR Alpske reke.

Tolmin, 7. april 2026

Dušan Jesenšek
predsednik LASR Alpske reke

